

Bugyi Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének

7/2011. (III.16) számú rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján működésének szabályait szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg:

Bevezető

Bugyi Nagyközség Budapesttől 30 km-re délre helyezkedik el.
Állandó lakosainak száma: 5462 (2011. január 01-i állapot szerint.)
Határai: Alsónémedi, Dabas, Ócsa, Kunpeszér, Délegyháza, Kiskunlacháza, Apaj, Taksony, Dunavarsány községek.
A község történelmi hagyományait a Falukrónika tartalmazza, mely a nagyközségi könyvtárban tekinthető meg.
A település részletes történetét az Önkormányzat által megjelentetett „Bugyi Nagyközség története” kötete tartalmazza.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Bugyi Nagyközség Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye:
2347 Bugyi, Beleznay tér 1.
- (3) Az önkormányzat hivatala:
Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal
- (4) A hivatal helye és címe:
2347 Bugyi, Beleznay tér 1.

Az Önkormányzat hivatalos bélyegzői

2.§

- (1) A Bugyi Nagyközség Önkormányzatának bélyegzője
„Bugyi Nagyközség Önkormányzata”
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)
- (2) A Polgármester bélyegzője
„Bugyi Nagyközség Polgármestere
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)
- (3) A Jegyző bélyegzője:
„Bugyi Nagyközség Jegyzője”
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)
- (4) A Polgármesteri Hivatal bélyegzője
„Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal”
(hosszú bélyegző)

„Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal,,
(körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével)

(5) A Szociális és Jóléti Bizottság bélyegzője:
„Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Szociális és Jóléti Bizottsága”
(körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével)

(6) A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság bélyegzője:
„Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Gazdasági és Fejlesztési Bizottsága”
(körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével)

Önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos jelképe a község címere és zászlója, melynek leírását, használatának szabályait a Bugyi Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 32/2001. (XII. 13.) Bugyi Nagyközség Önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat által adományozható címek:
- A Díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról, és adományozásáról a 18/2005. (VI. 13.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat állandóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A helyi önkormányzás általános szabályai

5. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság részére nyújtott közszolgáltatások, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlása, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtése.
- (2) A Képviselő-testület feladatait saját maga, szervei (bizottságok), továbbá vezető tisztségviselői (polgármester, alpolgármester, jegyző), valamint hivatala és intézményei közreműködésével látja el.
- (3) A helyi önkormányzat -saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően, külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban. A helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitika, telek- és ingatlanértékesítés) vállalkozásélénkítő, piaccgazdaság-barát környezetet teremt.
- (5) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat
 - a) Képviselő-testülete, annak felhatalmazására
 - b) bizottsága,
 - c) társulása,
 - d) a polgármester,
 - e) és helyi népszavazás hozhat.

II.

Az önkormányzat feladat- és hatásköre, szervei

6. §

(1) Az Önkormányzat közszolgáltatási feladatai az Ötv. 8. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a következők:

a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és gondoskodás ifjúsági feladatokról; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, a sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az Önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv. 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

- az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

7. §

- (1) A Képviselő-testület az önként vállalt feladatok tárgyában, az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezetbiztosítással egyidejűleg - foglal állást.
- (2) Új önként vállalt feladat elvállalása előtt előkészítő eljárást folytat, melyben tisztázza a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit, az ezekhez szükséges pénzügyi források pontos megjelölését. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak.
- (3) A Képviselő-testület önként vállalt feladatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

8. §

(1) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Ötv. 10. §-ában felsoroltak.

A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás,
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
 - d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a Képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása,
 - e) önkormányzati társulás létrehozása, csatlakozás társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez
 - f) megállapodás, együttműködés külföldi önkormányzattal, csatlakozás nemzetközi önkormányzati szervezethez,
 - g) intézmény alapítása,
 - h) közterület elnevezése, emlékműállítás,
 - i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
 - j) a bíróságok ülnökeinek megválasztása,
 - k) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
 - l) döntést a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében,
 - m) amit a törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10. §-ában felsoroltakon túlmenően:
- a) új, önként vállalt feladat vállalása, illetőleg lemondás önként vállalt feladatról,
 - b) az önkormányzat költségvetésének módosítása,
 - c) fejlesztési célokat szolgáló hitelfelvétel értékhatárra tekintet nélkül, továbbá a gazdaság átmeneti zavarának elhárítását szolgáló, esetenként az 5 millió Ft értékhatár feletti hitelfelvétel,
 - d) minden 1 millió forintot meghaladó összegű vagyonyügylet,
 - e) gazdasági társaság alapítása, illetve részvétel abban, kilépés gazdasági társaságból, illetve gazdasági társaság megszüntetése.

9. §

(1) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletében átruházhatja a polgármesterre,

- bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint társulására.
- (2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, a gyakorló szervezet vagy személyt beszámoltathatja, a hatáskört visszavonhatja.
 - (3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
 - (4) A Buggy Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

10. §

Az átruházott hatáskör gyakorlásáról szóló beszámolási kötelezettséget a hatáskör átadásával egyidejűleg kell meghatározni.

11. §

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A polgármester és a bizottságok önkormányzati jogkörben hozott határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A Képviselő-testület (1) és (2) bekezdés alapján hozott határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közzétételétől számított 30 napon belül. A pert az Önkormányzat ellen kell indítani.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

12. §

Buggy Nagyközség Képviselőtestülete 9 választott képviselőből áll. A képviselőtestület névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza

A képviselő-testület ciklusprogramja

13.§

A polgármester - beiktatásától számított 6 hónapon belül - a bizottságok elnökeivel közösen készíti el és nyújtja be a Képviselő-testületnek a megbízása időtartamára szóló programtervezetet (továbbiakban: gazdasági program), amely tartalmazza az önkormányzat településfejlesztésekkel, helyi közszolgáltatásokkal kapcsolatos célkitűzéseit is.

Munkaterv

14. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját
- (2) A munkaterv tervezetét - a Képviselő-testületi tagok valamint a bizottságok elnökeinek javaslatát figyelembe véve - minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a testületi ülések tervezett időpontját és helyét,
 - a testületi ülések várható napirendjét,
 - a megvizsgálandó témákat,
 - megnevezi a napirendi pontok előadóit,
 - meghatározza azokat a témákat, melyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
 - rögzíti a jelentések elkészítésének, beadásának határidejét,
 - megjelöli az ülésre meghívandókat,
 - közmeghallgatás, falugyűlés időpontját
- (4) A Képviselő-testület az éves munkaterv megvitatása után határoz annak elfogadásáról.
- (5) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akik az előkészítésben részt vettek, valamint akikre vonatkozóan rendelkezéseket tartalmaz.

15.§

A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.

Alakuló ülés

16.§

- (1) Az alakuló ülést a Képviselő-testület a választást követő 15 napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést az új polgármester hívja össze és a polgármester eskütételéig a korelnök vezeti.
- (3) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek, melynek szövege a következő:
„Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Bugyi Nagyközség javát szolgálom.”(Az eskütevő meggyőződése szerint:Isten engem úgy segítjen)”
- (4) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
 - a) korelnök ünnepélyes megnyitója,
 - b) Helyi Választási Bizottság beszámolója a választás végleges eredményéről,
 - c) a Képviselő-testület és a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester köszöntője,
 - e) a polgármester illetményének és egyéb járandóságainak megállapítása,
 - f) Szavazatszámoló bizottság létrehozása az alpolgármester választására,
 - g) alpolgármester választása,
 - h) alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb járandóságainak megállapítása,
 - i) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának elrendelése.
- (5) Az alakuló ülés napirendjére a fentiekén kívül bármely egyéb téma is felvehető.

Rendes ülés

17.§

- (1) A Képviselő-testület az éves munkaterv alapján ülésezik, évente legalább 10 rendes ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület rendes üléseit általában minden hónap második csütörtökjén 15 órakor tartja. A polgármester ettől eltérő időpontra is összehívhatja az ülést.
- (3) A Képviselő-testület az üléseit általában a Polgármesteri Hivatal üléstermében tartja, de kihelyezett ülést is tarthat.
- (4) Az Képviselő-testület ülése a napirendre felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig, de legfeljebb 5 óra időtartamig tarthat.
- (5) A tárgyalásra nem került napirendi pontok 5 óra időtartamon túli tárgyalásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Az ülésnapon napirendre felvett, és nem tárgyalta napirendi pontok tárgyalására szükség szerint rendkívüli ülés hívható össze, ennek hiányában ezek a következő rendes ülésen kerülnek napirendre.

Rendkívüli ülés

18.§

- (1) Rendkívüli esetekben a polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontokban is összehívhatja.
- (2) A rendkívüli ülést össze kell hívni:
 - a Képviselő-testület 1/4-ének , vagy
 - bármely bizottság írásbeli kezdeményezésére (indítvány)
- (3) A rendkívüli ülés napirendjére olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolta. Más napirend nem vehető fel. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, helyét és időpontjára vonatkozó javaslatot, a tárgyalásra javasolt ügy lényegét, és a rendkívüli testületi ülés összehívásának indokát. Az ülés összehívásáról szóló indítvánnyal egyidejűleg a javasolt napirendi pontok előterjesztéseit elektronikus úton kell megküldeni.
- (4) Az indítványt a polgármesternek kell benyújtani, aki gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül.

- (5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület meghívó nélkül, rövid úton telefonon vagy e-mail útján is összehívható. A meghívót elektronikus úton kell kézbesíteni. Az így összehívott ülés indokoltságáról a Képviselő-testület a napirend elfogadásával egyidejűleg egyszerű szótöbbséggel dönt.”

Az ülések nyilvánossága

19.§

- (1) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- (2) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen helyet foglalhat. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasítja, további rendzavarás esetén felszólíthatja az ülésterem elhagyására.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (4) A Képviselő-testület – a polgármesternek, bármely képviselőnek, a Képviselő-testület bizottságának, a jegyzőnek javaslatára - zárt ülést rendelhet el a vagyonáról rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) Az SZMSZ 19. § (3) bekezdésben foglalt ügyekben a zárt ülés elrendeléséről nem kell szavazni és nem kell határozatot hozni.
- (6) A zárt ülés elrendeléséről az SZMSZ 19. § (4) bekezdésben foglalt ügyekben a Képviselő-testület minősített többsége határoz.
- (7) A zárt ülést megelőzően a polgármester felhívja a figyelmet a napirend tárgyalásával kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (8) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjain kívül meghívása esetén az érintett, a bizottságok nem képviselő tagjai, a jegyző és a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó, mint szakértő, valamint a jegyzőkönyvvezető vehetnek részt.
- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak az tekinthet be,
 - a.) aki a zárt ülésen részt vett,
 - b.) akire a zárt ülésen tárgyalt ügy vonatkozik.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A Képviselő-testület összehívásának rendje

20.§

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén a SZMSZ 30.§ (2)-(3) bekezdésében megjelölt személy jogosult a Képviselő-testület ülésének összehívására. Az ülés összehívása a meghívónak elektronikus úton történő megküldésével történik. Az ülést – számítástechnikai üzemzavar esetén – nyomtatott meghívó kézbesítésével kell összehívni.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót a mellékleteivel együtt legalább 5 nappal az ülést megelőzően elektronikus úton kell kiküldeni a meghívottaknak. A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint 48 órával előbb kell elektronikus úton kézbesíteni. A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is elektronikus úton.”
- (3) A testületi ülés időpontjáról és helyéről a lakosságot kifüggesztéssel a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján kell értesíteni. A közzététel legkésőbbi időpontja a meghívó kiküldésének/kézbesítésének időpontja.
- (4) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
 - képviselőket,
 - jegyzőt,
 - szükség szerint az önkormányzati intézmények vezetőit ,
 - szükség esetén a bizottság nem képviselő tagját,
 - szükség esetén a könyvvizsgálót

- szükség szerint az érintett önszerveződő közösségek képviselőit.
- (5) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog:
- tűzoltóság, rendőrség, polgárőrség vezetőjét, illetve képviselőjét,
 - a bizottság nem képviselő tagját,
 - szükség szerint az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - szükség esetén a könyvvizsgálót,
 - az érintett önszerveződő közösségek képviselőit.
- (6) Mellékletet el kell küldeni:
- a Képviselő-testületi tagoknak,
 - a jegyzőnek,
 - a napirendi pontok előadóinak és az előterjesztések készítőinek napirendjükkel, valamint a konkrét kérelmet benyújtóknak a kérelmükkel kapcsolatban,
- (7) A Polgármesteri Hivatal illetékes köztisztviselőjének részvételéről a Képviselő-testületi ülésen, a jegyző gondoskodik.

Előterjesztések

21. §

- (1) A képviselőtestület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra, vagy határozat hozatalra irányul,
 - b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről melyek elfogadást igényelnek,
 - c) tájékoztatók, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

22. §

- (1) Előterjesztés a képviselőtestület elé általában írásban tehető. A képviselő-testületi előterjesztéseket elektronikus formában kell benyújtani a polgármesterhez.
- (2) Szóbeli előterjesztést kivételesen, indokolt esetben egyszerű szótöbbséggel hozott döntés alapján fogadhat el a Képviselő-testület napirendi pontként.
- (3) Az ülésen kiosztott előterjesztés a képviselőtestület elé csak kivételes esetekben kerülhet, az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek indokolnia kell. Napirendre tűzéséről ebben az esetben is egyszerű többséggel dönt a Képviselő-testület.

23. §

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalásra kerülő témakör pontos leírását,
- b) az előzményeket, a témában a Képviselő-testület korábban hozott döntéseit,
- c) lehetőség szerint a jogszabályi kereteket,
- d) a lehetséges döntéseket, annak indokait,
- e) az előkészítésben résztvevő bizottság véleményét,
- f) határozati javaslatot, döntést igénylő előterjesztés esetén,
- g) szükség szerint a végrehajtásért felelős megnevezését, végrehajtási határidőt.

Önálló képviselői indítvány

24. §

- (1) Az előterjesztések alapján napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell beterjeszteni, a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, elektronikus úton.
- (2) Képviselői önálló indítványt a
 - a) polgármester,
 - b) települési képviselő tehet.
- (3) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztő nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, valamint az önálló indítványt előterjesztő saját kezű aláírását.
- (4) A Képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok 25. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő.
- (5) Érdemi döntés a képviselői indítványról csak a soron következő testületi ülésen - ha szükséges,

bizottsági előkészítés után - születhet.

Interpelláció

25.§

- (1) A képviselők az ülésen a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez a hivatal szakmai csoportvezetőihez feladatkörükbe tartozó ügyben interpellációt terjeszhetnek elő.
- (2) Az interpelláció, olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (3) A Képviselő-testületi tag interpellációját az ülést megelőző két nappal, elektronikus úton a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz nyújthatja be, illetve közvetlenül az ülés előtt szóban vagy írásban teheti meg.
- (4) Az ülésen arra az interpellációra kell érdemi választ adni, amit a képviselő legalább két nappal az ülés előtt a polgármesterhez/jegyzőhöz benyújtott. Az írásos választ elektronikus úton kell a képviselő részére eljuttatni.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló külön nyilatkozik. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el annak elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
Ha a Képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának kivizsgálását. A polgármester javaslata alapján dönt a Képviselő-testület, hogy a vizsgálattal melyik bizottságot bízza meg, melyben az interpelláló képviselő részt vehet. A bizottság a következő rendes ülésre a vizsgálattal kapcsolatos megállapításait, javaslatait a testület elé terjeszti.
- (6) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció része a napirendnek.

K é r d é s

26.§

- (1) A kérdés, az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A képviselő-testületi ülésen napirendhez kapcsolódóan a napirend tárgyalásakor, napirendtől eltérően az egyebek napirend tárgyalásakor a jelenlévők kérdéseket tehetnek fel. Erről a kérdezett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni a kérmezőnek. Az írásos választ elektronikus úton kell a képviselő részére eljuttatni.

Sürgősségi indítvány

27. §

- (1) A polgármester, alpolgármester, a bizottságok, a települési képviselő, a jegyző javasolhatják a Képviselő-testületnek, valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi indítványt indokolással kell ellátni. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet elektronikus úton benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítvány kérésében a Képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.
- (4) Ha a Képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg. Ha nem ismeri el a sürgősséget, úgy az előterjesztést egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, a napirendek meghatározásakor állást kell foglalni arról, hogy hanyadikként tűzik napirendre.

Módosító javaslat

28. §

A rendeletalkotási és a határozati javaslathoz a 27.§ (1) bekezdésében megjelöltek módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot indokolással kell ellátni.

Bizottsági javaslat

29. §

A bizottság a rendeletalkotási és a határozati javaslatához - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - javaslatot tartalmazó határozatot nyújthat be a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testületi ülés vezetésének szabályai

30. §

- (1) A Képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti.
- (2) A képviselőtestület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az általános jogkörrel rendelkező alpolgármester hívja össze.
- (3) E tisztségek betöltetlensége ill. az érintettek tartós akadályoztatása esetén a körelnök gondoskodik a képviselőtestület összehívásáról és az ülés levezetéséről.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti felfüggesztés a tisztségből,
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
 - d) ha személyével szemben kizárási ok merül fel.

A polgármester az ülésvezetéssel kapcsolatos jogköre

31. §

- (1) A polgármester a Képviselő-testület ülését
 - a.) összehívja, megnyitja, bezárja, szünetet rendel el,
 - b.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c.) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazolatlan, illetve igazolt távollévőket.
 - d.) figyelemmel kíséri a Képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.
- (2) Az polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:
 - a.) az ülés vezetése,
 - b.) szó megadása, megtagadása,
 - c.) tárgyra térésre felszólítás, szó megvonása,
 - d.) az ülés félbeszakítása,
 - e.) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
 - f.) napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
 - g.) tárgyalási szünet elrendelése,
 - h.) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,
 - i.) a rend fenntartása.
- (3) A polgármester vitavezetési feladatai:
 - a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b.) szavazást rendel el,
 - c.) megállapítja a szavazás eredményét,
 - d.) kimondja a határozatot.
- (4) A polgármester egyéb feladatai, jogköre:
 - a.) felszólalási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor,
 - b.) beszámolót ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Tárgyra térés, a szó megvonása

32. §

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

Az ülés félbeszakítása

33. §

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja a határozott időtartam megjelölésével.

Tárgyalási szünet elrendelése

34. §

A napirendi pontok tárgyalása során egy alkalommal a polgármester saját hatáskörben, vagy bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 15 perc lehet.

Vita bezárása

35. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

36. §

A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

Rendfenntartás

37. §

- (1) Ha valamely képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kijelentést használ, illetőleg, ha egyébként a Szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi széksértést követ el, s a polgármester rendre utasítja.
- (2) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – a Szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani velük vitába szállni nem lehet.
- (4) Mobiltelefont az ülés ideje alatt, annak rendjét zavaró módon használni tilos.

Határozatképesség

38.§

- (1) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 5 képviselő jelen van.
- (2) Ha a képviselőtestületi ülés meghívóban feltüntetett időpontját követően 15 perc elmúltával 5 képviselőnél kevesebb jelenik meg, a polgármester az ülést határozatképtelennek nyilvánítja és elnapolja. Határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint – ugyanazon napirendi pontokkal - köteles az ülést 8 napon belüli időpontra összehívni. Az így megtartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

A tanácskozás rendje

39. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkeznek:
 - a) a képviselők és a jegyző,

- (2) Az adott napirendi pontok tárgyalása során:
 - a napirendi pont előadója és készítője,
 - a könyvvizsgáló,
 - a tárgykör szerint érintett bizottságok nem képviselő tagjai,
 - a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője (törvényességi észrevétel esetén),
 - a napirendi ponttal érintett intézmény és vállalkozás vezetője,
 - a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője
- (3) A nyílt ülést a polgármester az elfogadott napirendek tárgyalását követően, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóval, valamint a két ülés között tett fontosabb intézkedések ismertetésével folytatja.
- (4) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát.
- (5) Az előterjesztés előadójának lehetőséget kell biztosítani arra, hogy szóban kiegészítést tegyen.

40.§

- (1) Az előadóhoz a képviselő-testületi tagok és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, melyekre a vita során választ kell adni.
- (2) Az ülésen megjelent és szólásra jelentkezett személy részére a polgármester felvetésére a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján legfeljebb 2 perces hozzászólásra engedélyt adhat. A hallgatóság soraiba tartozó személy azonban csak véleményét, javaslatát mondhatja el, a napirend vitájában nem vehet részt, viszontválasz joga nem illeti meg.
- (3) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – a polgármester határozza meg.
- (4) A hozzászólások időtartamát a képviselő-testület szükség szerint korlátozhatja. E kérdésben a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) A hozzászólásokat követően az elnök összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Intézkedik az egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- (6) Az előterjesztő vagy a kijelölt bizottság elnöke a határozathozatal előtt maximum 2 percen felszólalhat.
- (7) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja. Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (8) Ha a napirendhez kapcsolódóan módosító vagy kiegészítő indítvány nem érkezik, a polgármester a vitát lezárja.
- (9) A vita lezárása után a polgármester, vagy napirend előadója a válaszolhat a hozzászólásokra.

41.§

A Képviselő-testület az érintett vagy bármely más képviselő kezdeményezésére - minősített többséggel meghozott határozattal - kizárhatja azt a határozathozatalból, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.

Szavazás rendje

42. §

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A szavazást megelőzően a jegyző, amennyiben szükséges – törvényességi kérdésben – észrevételt tesz.
- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Képviselő-testület.
Amennyiben módosító és / vagy kiegészítő indítványt fogadott el a Képviselő-testület, akkor a módosítással és / vagy kiegészítéssel megváltozott – előterjesztésben szereplő – határozati javaslatról, egyébként az eredeti határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület.
- (4) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

- (5) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (6) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (7) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételteni.

Név szerinti szavazás

43.§

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani bármely ügyben, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Név szerinti szavazásnál a polgármester utoljára szavaz.
Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást kérni nem lehet.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a települési képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki és azt jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

44.§

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat minden olyan ügyben, amelyben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Erről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (2) A Képviselő-testület fegyelmi ügyekben titkos szavazást tart.
A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
 - a.) az ülés elnöke,
 - b.) bármely települési képviselő
 - c.) a jegyző
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével történik. A titkos szavazásnál a 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság jár el.
- (4) Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a szavazás helyét és napját,
 - kezdetét és befejezését,
 - a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét, tisztségét
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
 - a szavazás eredményét.
- (6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

Határozathozatal

45.§

- (1) A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel - azaz a jelenlévő Képviselő-testületi tagok több, mint a felének igen szavazata alapján - hozza.
- (2) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges(minősített többség):
 - a) rendeletalkotáshoz
 - b) szervezetének, működésének meghatározásához,
 - c) a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választásokhoz, kinevezésekhez, megbízásokhoz,

- d) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz,
 - e) megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, csatlakozásról nemzetközi önkormányzati szervezethez,
 - f) intézmény alapításához, megszüntetéséhez,
 - g) az Ötv. 14.§(2) bekezdése szerinti kizáráshoz,
 - h) az Ötv. 12.§(6) bekezdése szerinti titkos szavazás elrendeléséhez,
 - i) hatáskör átruházásához, visszavonásához,
 - j) munkáltatói jogkörbe tartozó ügyek gyakorlásához,
 - k) kötvénykibocsátáshoz,
 - l) alapítvány kuratóriumi tagjainak megválasztásához
 - m) helyi népszavazás, népi kezdeményezés ügyében történő döntéshez,
 - n) emlékmű állításhoz,
 - o) gazdasági program, éves munkaterv elfogadásához,
 - p) az Ötv. 18.§(3) bekezdése szerinti önfeloszlatáshoz,
 - q) az Ötv. 33/C.§(1) bekezdése alapján bírósági kereset benyújtásához
 - r) fegyelmi ügyben,
 - s) 8. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben,
 - t) polgármester, alpolgármester anyagi és fegyelmi felelősségének megállapításához és az összeférhetetlenség esetén.
 - u) 19. § (4) bekezdésében meghatározott esetben,
 - v) 68. § (1) bekezdésében meghatározott esetben,
- (3) Rendeletalkotás folyamán az egyes módosító indítványok elfogadásához minősített többség szükséges.

Rendeletalkotás

46.§

A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, valamint a törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

47.§

- (1) A jegyző köteles rendelet alkotását kezdeményezni, ha azt jogszabály előírja.
- (2) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a képviselők, a képviselőtestület bizottságának elnökei, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (3) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni.
- (4) A Képviselő-testület állást foglal a rendelet szükségességéről, a tervezet előkészítéséről, az előkészítés menetéről, főbb elveiről.
- (5) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett, illetékes bizottságok elé kell terjeszteni.
- (6) A Kulturális és Ügyrendi Bizottság a rendeleti javaslatot köteles megtárgyalni

48.§

- (1) A hivatal, a jegyző szakmai irányításával előkészíti a rendelet-tervezetet. A jegyző kezdeményezheti a polgármesternél szakmai bizottság összehívását.
- (2) A következő ülésen a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a rendelet-tervezetet a szakbizottságok állásfoglalásával valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményével együtt.
- (3) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A rendelet hatálybalépésének időpontját - ha nem egyezik a kihirdetésének napjával - úgy kell meghatározni, hogy az a következő hónap 1. (esetleg 15.) napjával kezdődjön. A Képviselő-testület indokolt esetben dönthet úgy, hogy a rendelet kihirdetésének napján lépjen hatályba.
- (5) A rendeletet akkor kell kihirdetettnek tekinteni, amikor a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

A rendeletet a jegyző záradékkal látja el, amely a kifüggesztés időpontját igazolja.

- (5) Önkormányzati rendeletet csak önkormányzati rendelettel lehet módosítani.

A Képviselőtestület döntéseinek végrehajtása és nyilvántartása

49. §

- (1) A polgármester akár határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten, felelős a képviselőtestület döntéseinek végrehajtásáért, és beszámol a képviselőtestületnek a végrehajtásról. E felelősség keretében gondoskodik az összetett feladatok koordinálásáról, tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottságok közreműködését, a végrehajtás ellenőrzését.
- (2) Amennyiben a döntés végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó, általa el nem hárítható körülményt észlel, köteles arról a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni. Amennyiben a polgármester a felelős, akkor a képviselőtestületet tájékoztatni köteles.
- (3) A polgármesternek - indokolt esetben a képviselőtestületnek, vagy a létrehozott eseti bizottságnak - akadályozó körülmény elhárítása érdekében intézkedni kell.
- (4) Abban az esetben, ha a képviselőtestület döntését a végrehajtásért felelős személy mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében a képviselőtestületet a mulasztó felelőségre vonásáról is tájékoztatni kell.

Az önkormányzati rendelet és nyilvántartása

50. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően, zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az Önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezését, az önkormányzati rendelet címét is.
- (2) A rendeleteket meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos internetes honlapján és tájékoztatásként az önkormányzati lapban.
- (3) A jegyző a hatályos rendeleteket folyamatosan, egységes szerkezetbe foglalja.
- (4) A hatályos rendeletek naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.

Önkormányzati határozat és nyilvántartása

51. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a napirend meghatározásáról,
 - az ügyrendi kérdésekről,
 - a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról
 - tájékoztató anyag elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (5) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A képviselőtestület üléseiről készített jegyzőkönyv

52. §

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselőtestület üléséről hangfelvétel készül, amely digitálisan archiválható és legalább 5 éven át hozzáférhető az érdeklődők számára. A hangfelvételt 5 év eltelte után meg kell semmisíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet minden év végén név- és tárgymutatóval ellátva be kell köttetni.
- (3) A jegyzőkönyvet a testületi üléstől számított 5 munkanapon belül kell elkészíteni.

- (4) A jegyzőkönyvet hitelesíti testületi üléstől számított 8 munkanapon belül, a polgármesteren és jegyzőn kívül egy önkormányzati képviselő.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét, dátumát, kezdési és befejezési időpontját,
 - az elfogadott napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a határozathozatal módját,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a szavazás eredményét előterjesztésként,
 - a meghozott döntéseket, határozatokat, rendeleteket,
 - az ülésen történt fontosabb eseményeket (rendbontás, távozás),
 - képviselő véleményének kérésére történő rögzítését.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletei:
- meghívó,
 - írásos előterjesztések,
 - a képviselő előzetesen írásban benyújtott hozzászólása,
 - indítványok,
 - jelenléti ív, mely tartalmazza a meghívottak névsort,
 - név szerinti szavazásról készített hitelesített névsor,
 - név szerinti illetve titkos szavazásról készített jegyzőkönyv.
- (7) A képviselőtestület üléseiről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyből
- az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a **Pest Megyei Kormányhivatal** vezetőjének,
 - egy példányt a Községi Könyvtárban kell elhelyezni, melyet az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (8) Az írásban készült jegyzőkönyvet - zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a lakosság számára a Polgármesteri Hivatalban, az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján történő megjelentetéssel hozzáférhetővé kell tenni. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján legalább félévig, hozzáférhetővé kell tenni.
- (9) Az állampolgárokat a megtekintés lehetőségéről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (10) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet (Ötv. 17. § (3) bek) kell készíteni.

Lakossági fórumok

53. §

- (1) A képviselőtestület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselőtestület minden évben legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart Ürböpusztán és Ványon is.

54. §

(1) A képviselőtestület a lakosság tájékoztatása céljából, véleményének kikérésére évente legalább egyszer – közmeghallgatáson kívül -lakossági fórumot tart.

(2) A fórumra meg kell hívni a településen lévő civil szervezeteket (egyesületek, intézmények, gazdasági szervek vezetőit).

55. §

- (1) A közmeghallgatás és a lakossági fórum időpontját a képviselőtestület határozza meg.
- (2) A közmeghallgatást és a lakossági fórumot a képviselőtestület döntése alapján a polgármester hívja össze.
- (3) A polgármester köteles arról gondoskodni, hogy a rendezvényeken elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv, kép- és hangfelvétel készüljön
- (4) A lakossági fórum, a közmeghallgatás, a fogadóórak időpontját a helyben szokásos módon az

- időpontot megelőzően legalább 15 nappal korábban hirdetni kell.
- (5) A Közmeghallgatásra a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

56. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.
- (2) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselők a képviselői tevékenységük során hivatalos személyként járnak el.
- (4) A települési képviselő:
 - a) Írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, illetve kérésére, véleményét szó szerint kell a jegyzőkönyvben megjelentetni.
 - b) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és a tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának döntését.
 - c) Megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet.
 - d) Igény szerint fogadóórát tart.
 - e) A Képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a képviselőtestület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül elektronikus úton érdemi választ köteles adni.
- (5) A települési képviselő köteles
 - a) részt venni a képviselőtestület munkájában, melyért külön rendeletben foglaltak szerint tiszteletdíj illeti meg,
 - b) előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatását nem tudja teljesíteni,
 - c) részt venni a testületi döntések előkészítésében,
 - d) a képviselői tevékenysége során tudomására kerülő állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok szerint megőrizni,
 - e) jelezni bármilyen jellegű összeférhetlenségi ok felmerülését.

Távollét

57. §

- (1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.
- (2) Képviselő-testületi tag igazolt hiányzását legkésőbb a testületi ülés kezdetéig előzetesen köteles bejelenteni a polgármesternek.
- (3) Bizottsági tag igazolt hiányzását legkésőbb az ülés kezdetéig előzetesen köteles bejelenteni a bizottság elnökének.
- (4) Igazolt távollét: külföldi távollét, temetés, házasságkötés, betegség halaszthatatlan családi- és más rendkívüli esemény.

VI. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

58. §

- (1) Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és egy-egy feladat megoldására ideiglenes bizottságokat (eseti bizottság) hoz létre.
- (2) A képviselőtestület állandó bizottságainak általános feladatai:
 - javaslatokat tesz a bizottság állandó és külsős tagjainak a személyére,
 - konzultációs céllal bárkit meghívhat a bizottság üléseire,
 - felhatalmazhatja az elnököt, (vagy más személyt) a bizottság képviseletére,
 - a bizottság működéséhez a Polgármesteri Hivatal szakmai referenst biztosít,
 - a bizottsági ülés jegyzőkönyvéről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

- (3) A képviselőtestület állandó bizottságainak felsorolását és feladatait az SZMSZ 2. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület bizottságainak tagjait a SZMSZ 4.számú függeléke tartalmazza.

59. §

- (1) A bizottság nem képviselő tagja esküt tesz a képviselőtestület előtt.
- (2) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

60. §

Több bizottság feladatkörét érintő ügy esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak az adott téma együttes megtárgyalásáról.

61. §

- (1) Bizottsági ülés határozatképességére is a képviselőtestületi ülés határozatképességére vonatkozó előírás az irányadó.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze, a jegyző által előkészített időpontra és napirenddel.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a Képviselő-testület határozatára
 - a Polgármester indítványára,
 - a bizottsági tagok negyedének indítványára
- (4) Ha a bizottsági tag a bizottsági ülések felén nem vesz részt, a bizottság elnökének javaslata alapján, a képviselőtestület dönt a bizottsági tagságának a visszavonásáról.

62. §

A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

63. §

A bizottságok működésére a Képviselő-testület ülésire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

64. §

- (1) A bizottság az átruházott feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben döntést hoz.
- (2) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.
- (3) A bizottság a képviselőtestület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
- (4) A bizottság – átruházott hatáskörben hozott - hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

65. §

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
- meghatározott időre vagy
 - meghatározott feladat elvégzésére
- hozhatja létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (3) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik.

VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐI

A polgármester

66. §

- (1) Az Bugyi nagyközség polgármestere megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt. Megbízását főállásban látja el, a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait és hatásköreit a Képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester a jegyző útján irányítja a képviselőtestület hivatalát,
 - a) biztosítja a vezetés egységét, összehangolja a munkát,
 - b) segíti a képviselőket a település érdekében végzendő munkájukban,
 - c) rendszeresen kapcsolatot tart a lakossági ellátásban résztvevő nem önkormányzati szervezetek vezetőivel,
 - d) figyelemmel kíséri és támogatja az önkormányzati intézmények munkáját,
 - e) biztosítja a képviselőtestület és bizottságai, valamint a Polgármesteri Hivatal működésének összhangját,
 - f) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakossági önszerveződő közösségekkel.
- (5) A polgármester a költségvetésben meghatározott célokra maximum 1 millió Ft-ig vállalhat kötelezettséget, e felett a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása szükséges. Erről a kötelezettségvállalásról köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.
- (6) A testület a polgármester részére rendelkezési alapot hoz létre, mellyel szabadon gazdálkodhat. Keretösszeget a mindenkori költségvetési rendeletben határozzák meg.
- (7) A polgármester a működés biztonsága érdekében - az éves tervben nem szereplő feladatok végrehajtása során 500 ezer Ft összegig kötelezettséget vállalhat, szerződést írhat alá, melyről köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.
- (8) Az egyes önkormányzati ügyek végrehajtása esetén az eljárás mikéntjére vonatkozóan a képviselőtestület konkrét utasításokkal látja el a polgármestert.

Az alpolgármester

67. §

- (1) A képviselőtestület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy főállású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatát főállásban látja el.
- (3) A megválasztott alpolgármester tevékenységi területét, munkafeladatát a polgármester határozza meg.
- (4) Segíti a polgármestert a képviselők munkájának szervezésében, távollétében teljes jogkörrel – a polgármester által utasításban meghatározott helyettesítési rend szerint - helyettesíti. Intézkedéseiről köteles tájékoztatni a polgármestert.
- (5) Az alpolgármester önkormányzati hatáskörök címzettje nem lehet, illet sem a Képviselő-testület, sem a polgármester nem ruházhat át.

VIII.

A JEGYZŐ ÉS HIVATAL

A jegyző

68. §

- (1) A képviselőtestület határozatlan időre, minősített többséggel (titkos szavazással) nevezi ki a jegyzőt.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát . A jegyző(Ötv. 36.§(2))
 - a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
 - c.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket,
 - d.) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,

- e.) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és bizottságainak ülésén,
 - f.) köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - g.) a Képviselő-testület és a bizottságok dokumentumait kezeli,
 - h.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (3) A jegyző feladatai az Ötv.-ben foglaltakon túl:
- a) közreműködik az önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
 - b) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottságok üléseinek előkészítéséről,
 - c) felügyel a Polgármesteri Hivatal tevékenységének törvényességére, tájékoztatja a képviselőtestületet a hivatal munkájáról,
 - d) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabály változásokról,
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról,
- (4) A jegyzőt távollétében a jegyző által kijelölt személy helyettesíti.

A Polgármesteri Hivatal

69. §

- (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint a döntés előtt az államigazgatási ügyek előkészítésével végrehajtásával, ellátásával kapcsolatos.
- (2) A képviselőtestület hivatala a képviselőtestület által jóváhagyott ügyrend alapján látja el munkáját, melyet az SZMSZ 5. függeléke tartalmaz.

IX. FEJEZET

A HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

(Lásd Ötv. 45-51. §)

70. §

A helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyet az SZMSZ 6.számú függeléke tartalmaz.

X.

TÁRSULÁSOK

71. §

- (1) A képviselőtestület egyedi tárgyalás alapján társulásokat hozhat létre.
- (2) Bugyi Nagyközség Önkormányzat hatályos társulási megállapodásait az 7. számú függelék tartalmazza.

XI.

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Az önkormányzat vagyona

72. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Így különösen az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét.
- (2) Az önkormányzat vagyonáról, mint tulajdonos a Képviselő-testület rendelkezik, a jogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feltételek szerint.

Az önkormányzat költségvetése

73. §

- (1) A képviselőtestület költségvetését minden évben rendeletben állapítja meg.
- (2) A rendelet megalkotása két fordulóban történik.
 - a) Az első forduló /konceptió/ főbb elemei:
 - a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése. Ezen belül:

- a bevételi források,
 - azok bővítésének lehetőségei,
 - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos /törvényes keretek között mozgó célszerű / megoldásainak a meghatározása/,
 - az igények és a célkitűzések egyeztetése,
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése,
- b) A második forduló főbb elemei:
- a Képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,
 - a költségvetési javaslat tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - a működési, fenntartási előirányzatokat címenként,
 - a felújítási előirányzatokat célonként,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - az általános és a
 - céltartalékot.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. Az előterjesztést a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság előzetesen, kötelezően megtárgyalja és javaslatokat tehet azoknak megváltoztatására.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) pontban írt szabályok irányadók.

Önkormányzat gazdálkodása, gazdálkodásának ellenőrzése

74.§

- (1) Az önkormányzat a költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.
- (2) A gazdálkodás keretében
- a.) alapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettséget vállalhat,
 - b.) hitelt vehet fel és kötvényt bocsáthat ki, ennek fedezetéül az önkormányzati törzsvagyong és
 - a likvid hitel kivételével - a normatív állami hozzájárulás, az állami támogatás, a személyi jövedelemadó, valamint az államháztartáson belülről működési célra átvett bevételei nem használhatók fel,
 - c.) dönt a célhoz nem kötött forrásai elhelyezéséről betétként, az állami hozzájárulások kivételével,
 - d.) dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről,
 - e.) az általa fenntartott intézményt támogatásban részesíti, más által fenntartott intézmény fenntartásához támogatást nyújthat.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a költségvetés végrehajtásáért a jegyző a felelős.
- (4) Azokat a gazdálkodó szervezeteket, melyekben az önkormányzat tagsági jogot gyakorol a 9. számú függelék tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat által alapított közalapítványok, alapítványok, jegyzékét 10. számú. függelék tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

75. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. (Ötv. 92. § (2) bekezdés)
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület látja el (Ötv. 92. § (2) bekezdés)
- (3) A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonzváltozás /vagyonnövekedés, -csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését. (Ötv. 92. § (3)

- bekezdés)
- (4) A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek. (Ötv. 92. § (4) bekezdés)

XII. Fejezet

Az ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

76. §

- (1) A Képviselő-testület kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - alapító okirattal - oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési, egészségügyi, szociális és gazdasági önkormányzati intézményeket alapít, illetve tart fenn.
- (2) Az önkormányzati intézmények felsorolását a Szabályzat 8. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Ezen intézmények irányítására - a fenntartói és a felügyeleti jog fenntartása mellett - intézményvezetőket nevez ki.
- (4) Az intézményvezetők felett a munkáltatói jogokat a kinevezés, kinevezéskori illetmény megállapítása, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

77. §

- (1) Az intézmények vezetői az intézményüket a jogszabályi rendelkezések, valamint az intézmény jellegének megfelelő, a Képviselő-testület által jóváhagyott saját belső szervezeti és működési szabályzatuk, valamint az egyéb belső szabályzataik előírásai szerint irányítják.
- (2) Az intézményvezetők gyakorolják a munkáltatói jogokat az intézményekben dolgozók felett oly módon, hogy a jogszabályi előírásokon kívül a munkáltatói jogból eredő tartós kötelezettségvállalásokat csak a fenntartó hozzájárulásával tehetnek.

XIII. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZATI LAP

78.§

- (1) Az Önkormányzat tájékoztató lapjának (Bugyi Körkép) megjelentetésével a Képviselő-testület eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.
- (2) A lap alapítója Bugyi Nagyközség Önkormányzata
- (3) Az önkormányzat a Bugyi Körképben teszi közzé rendeleteit (SZMSZ kivételével) és a Képviselő-testület fontosabb döntéseit.
- (4) A lap a kiadások költségeinek csökkentése érdekében fizetett hirdetések is közölhet, a hirdetési tevékenység szervezése a szerkesztőség feladata.
- (5) Az önkormányzati lap működését a felelős szerkesztő irányítja, akinek személyéről alapítói jogkörében eljárva a Képviselő-testület dönt. A felelős szerkesztő személyére vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, amely arról minősített többséggel határoz. A felelős szerkesztővel a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester megbízási szerződést köt.

XIV. FEJEZET A KÉPVISELŐK ÉS A POLGÁRMESTER VAGYONNYILATKOZATA

79. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a 2001. évi CII. törvény melléklete szerinti –

vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

- (2) A képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas – vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.
- (3) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásához kapcsolódóan juttatásokban nem részesülhet.
- (4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

80. §

A Képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnevezéssel önkormányzati bizottságot hoz létre. A bizottság feladat- és hatáskörét az SZMSZ 2. számú melléklete határozza meg.

81. §

- (1) A képviselő, a polgármester vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.
- (2) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

82. §

- (1) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Kulturális és Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezhet.
- (2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Kulturális és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (3) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
- (4) A Képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

83. §

A Képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester ellen – az önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz – polgármesteri tisztségének megszüntetése érdekében akkor is, ha a polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét szándékosan elmulasztja vagy a valóságnak nem megfelelően teljesíti.

XV. FEJEZET ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

84. §

- (1) E rendelet alkalmazásában:
 - a) A melléklet: az SZMSZ olyan, érdemi tartalommal rendelkező része, melynek módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik,
 - b) A függelék: az SZMSZ-hez tartozó olyan rendeleti szabályozást nem igénylő tartozék, amelynek folyamatos karbantartásáról a jegyző saját hatáskörben gondoskodik.
 - c) A rendeletben a “nap” kifejezésen naptári napot kell érteni, kivéve, ahol a rendelet a munkanapot nevesíti.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei a következők:

1. sz. melléklet	A testület által átruházott hatáskörök felsorolása
2. sz. melléklet	Bizottságok elnevezése és feladatköre.

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei a következők:

- | | |
|-----------------|---|
| 1. sz. függelék | A Képviselő-testület önként vállalt feladatai |
| 2. sz. függelék | A Képviselő-testület névsora |
| 3. sz. függelék | Bugyi Nagyközség Önkormányzat bizottságainak személyi |

	összetétele
4. sz. függelék	A népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló önkormányzati rendelet
5. sz. függelék	Bugyi Nagyközség Önkormányzat hatályos társulási megállapodásai
6.sz. függelék	A Önkormányzat által alapított intézmények jegyzéke
7.sz. függelék	Az önkormányzat tulajdonú gazdálkodó szervezetek jegyzéke
8.sz. függelék	Az önkormányzat által alapított közalapítványok, alapítványok jegyzéke
9.sz. függelék	Az önkormányzat 2011. február 1-én hatályban lévő rendeletei
10.sz. függelék	Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteivel együtt megküldendő:

- a települési képviselőknek
- a bizottságok nem képviselő tagjainak
- a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

85.§

(1) Ez a rendelet 2011. március 16-án lép hatályba.

(2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a SZMSZ-ről szóló 1/2007.(I. 22.) és annak módosításáról szóló 9/2007. (VIII.13.) a 5/2008. (III.17.) a 19/2008. (XI.20.) a 4/2010. (III.19.) a 11/2010. (X.15.) és a 13/2010. (XI.29.) sz rendelet.

Somogyi Béla
polgármester

Szatmári Attila
jegyző

A rendelet III. 16. napján lett kihirdetve

Szatmári Attila
jegyző

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
a 4/1997. (II.14.) sz. Szervezeti és Működési Szabályzat
egységes szerkezetben mellékletei és függelékei**

1. sz. melléklet

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.)sz. rendeletéhez**

A Bugyi Nagyközségi Önkormányzat által átruházott hatáskörökről

Polgármester

- 1) a „Súlykorlátozás” - a táblán megjelölt 7,5 tonnánál nagyobb össztömegű járművel (járműszerelvénnel) közlekedni tilos - közúti jelzőtábla hatálya alá tartozó útszakaszokra vonatkozó behajtási engedélyt ad ki,
- 2) közterület-használati engedélyt ad,

- 3) Önkormányzati telkek értékesítésével kapcsolatban hozzájáruló nyilatkozatot ad a ranghelycseréhez azon hitelintézet részére, amely az építkezéshez a hitelt biztosítja az ingatlantulajdonos részére,
- 4) a községi címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának (a továbbiakban: használat) engedélyezése,
- 5) határoz a költségvetési törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kis összegű követelés, -150 000,- Ft-ot el nem érő 5 éven túli behajthatatlan követelés- lemondásáról, méltányosságot gyakorol a 100 000,- Ft-ot meg nem haladó követelések lemondásáról,
- 6) támogatást nyújt házasságkötésük alkalmából a Bugyin házasságot kötő bugyi lakosoknak,
- 7) köztemetést rendel el,
- 8) engedélyhez kötött ebtartásra engedélyt ad ki,
- 9) engedélyhez kötött macskatartásra engedélyt ad ki,
- 10) piaci árusító helyekre állandó helyhasználati engedélyt ad ki negyed-, fél- és éves időtartamra,
- 11) a település saját halottjaként, a község életében meghatározó szerepet játszó, köztisztviselőként álló polgárának, eltemettetését átvállalja,
- 12) a költségvetésben meghatározott célokra maximum 1 millió Ft-ig kötelezettséget vállalhat,
- 13) a működés biztonsága érdekében - az éves tervben nem szereplő feladatok végrehajtása során – 500 000,- Ft összegig kötelezettséget vállalhat,
- 14) a költségvetésben elfogadott feladatok utalásait és egyéb utalásokat aláír,
- 15) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben eljár,
- 16) megrendeléseket, árajánlatokat, értékbecsléseket kér,
- 17) a település működésével kapcsolatos tárgyalások folytatása,
- 18) a költségvetési rendeletben elfogadott polgármesteri keret felhasználásáról dönt,
- 19) a rendezvényeken képviseli a települést, a testvér települési kapcsolatok építésében részt vesz.
- 20) eljár azokban az ügyekben, amelyekkel a bizottságok illetve a Képviselő-testület megbízza, felhatalmazza,

Szociális és Jóléti Bizottság

- 1) átmeneti segélyt állapít meg az arra rászoruló emberek, családok részére,
- 2) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás állapít meg, szüntet meg, évente felülvizsgál,
- 3) dönt a gyógyszertámogatás odaítéléséről,
- 4) helyi lakásfenntartási támogatást állapít meg,
- 5) egyedi elbírálás alapján dönt a fogyatékos gyermekek támogatásának odaítéléséről,
- 6) az Sztv 43/B §-ában foglalt ápolási díjat állapít meg, szüntet meg, két évente felülvizsgál,

- 7) megállapítja a szociális étkezésre és a gondozásra való jogosultságot, és évente felülvizsgálja,
- 8) megállapítja az intézmények tanulóinak étkezési kedvezményét,
- 9) a szociális étkeztetés keretében (továbbiakban: étkeztetés) Bugyi Nagyközség Önkormányzata tartósan vagy átmenetileg napi egyszeri meleg étkezést (ebéd) biztosít az arra rászorultaknak,
- 10) támogatást állapít meg a rászoruló iskolás gyermekek iskolai kirándulásának finanszírozásához,
11. elbírálja a Bugyi Nagyközség Önkormányzata által alapított szociális ösztöndíjpályázatokat,
- 12.) dönt a temetési segély iránti kérelmekről,
- 13) dönt a közműfejlesztési hozzájárulás megfizetésére vonatkozó részletfizetési kérelmekről

Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

- 1) a mezőöri járulék megfizetésének kötelezettségét megállapítja,
- 2) A polgármester tekintetében átruházott hatáskörben:
távollétek igazolását, költségterítéses kifizetés esetén a teljesítésigazolás, éves rendes szabadság engedélyezését, kiadását két képviselő-testületi ülés között, a Polgármester személyi anyagának ellenjegyzését a bizottság elnöke látja el

2. sz. melléklete

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának 1/2007. (I. 22.)sz. rendelethez

Bugyi Nagyközségi Önkormányzat bizottságainak feladatköre

1./ Gazdasági és Fejlesztési Bizottság feladatai

Pénzügyi feladatok

- a) részt vesz az éves költségvetés előkészítésében, véleményezi a polgármester által előterjesztett költségvetést, javaslatot tesz költségvetési tételekre,
- b) az önkormányzat intézményeinek fejlesztési, fenntartási igényeit megvitatja és annak alapján javaslatot terjeszt elő az önkormányzat költségvetésének kialakításához,
- c) ellenőrzi a költségvetés végrehajtását, félévente beszámoltatja a polgármestert a gazdálkodásról,
- d) zárszámadásnál köteles a saját tapasztalatról tájékoztatni a Képviselő-testületet,
- e) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a polgármester, a jegyző valamint az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását,
- f) negyed évente beszámoltatja a polgármester az SZMSZ szerint meghatározott 500 ezer Ft/negyedév felhasználásáról,
- g) javaslatot tesz a polgármester és az önkormányzat által kinevezett munkavállalók (jegyző, intézményvezetők) bér és bérkiegészítés és költségterítés vonatkozásában,
- h) ellenőrzi az gazdálkodás az önkormányzati vagyonnal és a vagyonyilvántartást,
- i) ellenőrzései során észlelt szabálytalanság esetén javaslatot tesz a felelősség megállapítására,

- j) javaslatot tesz vállalkozás létrehozására, illetve vállalkozásban való részvételre,
- k) ellenőrzi a költségvetés végrehajtását,
- l) részt vesz az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó programok kidolgozásában, felügyeli azok végrehajtását,
- m) megvitatja és véleményezi az Önkormányzat költségvetési koncepcióját, valamint az éves költségvetést,
- n) figyelemmel kíséri a költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak év közbeni teljesülését, javaslatot tesz a gazdálkodással kapcsolatos korrekciókra,
- o) szükség esetén javaslatot tesz hitelek felvételére és felhasználására,
- p) megvitatja és véleményezi az Önkormányzat zárszámadási előterjesztését.
- q) felügyeli az Önkormányzat által kibocsátott kötvény felhasználását,
- r) megvitatja és véleményezi a helyi adó bevezetését, megszüntetését, ill. azok mértékét,
- s) megvitatja és véleményezi a költségvetést érintő valamennyi előterjesztést és módosító javaslatot,
- t) figyelemmel kíséri az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetését,
- u) rendszeresen elemzi az intézmények tevékenységét, keresi a takarékos, ésszerű gazdálkodás lehetőségét,
- v) ellenőrzi az intézmények pénzügyi szabályzatának megtartását, a bizonylati rend-és fegyelem érvényesítését,
- w) szemétszállítási, víz- és csatornadíj, és a közterület használatával kapcsolatos díjakat megállapít véleményez, javasol,
- x) a Polgármesteri Hivatal bevételeinek alakulását folyamatos áttekinti, véleményezi,
- y) az Önkormányzat gazdasági és pénzügyi tervét véleményezi,
- z) dönt mindazokban a kérdésekben, amelyet önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal,
- aa) javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti érték megóvására, őrzésére, fenntartására, bemutatására, helyreállítására,
- bb) véleményezi és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a települési közúti és közműfejlesztési tervére,
- cc) az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás célját szolgáló bérlemények víz- és csatornadíjait véleményezi;
- dd) javaslatot tesz az Önkormányzat közép- és hosszú távú lakásgazdálkodási koncepciójára.

Településfejlesztési feladatok

Előkészíti és véleményezi

- a. az építési-, övezeti-, átszabási kérelmeket és az elkészült javaslatokat,
- b. az önkormányzati lakásépítési és elidegenítési terveket,

- c. az önkormányzati beruházásokat, környezetvédelmi és természetvédelmi szempontból is,
- d. a települést érintő településrendezési programokat és terveket, a testületi megvitatást megelőzően,
- e. a műszaki, kommunális és közlekedés fejlesztésével összefüggő elképzeléseket
- f. az önkormányzati tulajdonú ingatlanok részleges és teljes felújítási programját.

Javaslatot tesz:

- a. a Bugyi Nagyközség Közbiztonságáért Díj, Bugyi Nagyközség Környezetvédelméért „Törpe nőszirmo Díj”, „Az Év Vállalkozója” kitüntető címek adományozására,
- b. a község településfejlesztési, közműépítési, útépitési programjainak, hasznosítási terveinek elkészítésére, és véleményezi az ilyen irányú javaslatot,
- c. az önkormányzat telekgazdálkodási és bérbeadási tevékenységére,
- d. az önkormányzat vagyonkezelő és fenntartó szervezetének működésére, tevékenységének módosítására, korszerűsítésére
- e. a környezetvédelmi szempontokból különösen fontos védett területek kijelölésére,
- f. a költségvetésben az ágazatok számára biztosított pénzüsszeg felhasználására, különösen az alábbi témákra vonatkozóan:
 - parkfenntartás, rekonstrukció, parképítés,
 - útfenntartás, útfelújítás, útépités,
 - közvilágítás rekonstrukció, építés,
 - bérlakás építése és fenntartása
 - intézmények építése és fenntartása,
 - közműhálózat fenntartására (víz, csatorna),
 - hulladékgazdálkodásra,
 - településrendezési tervezésre,
 - környezetvédelmi feladatokra.

Részt vesz:

- a területfejlesztési elképzelések, tervek kialakításában.

Figyelemmel kíséri:

- a) a településrendezési programok és tervek megvalósítását,
- b) az Önkormányzat környezet- és természetvédelmi előírásainak érvényesülését,
- c) az Önkormányzat közigazgatási határán belül az ipari, kereskedelmi, szolgáltatási tevékenységekkel összefüggő környezeti hatásokat és szükség esetén javaslatokat dolgoz ki a hatások befolyásolására,
- d) a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében a műemlék és a településképet meghatározó jelentőségű épületek, terek, utak, utcák védelmét,
- e) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok részleges és teljes felújítási programját,
- f) az önkormányzati vagyon hasznosítását és arra javaslatokat dolgoz ki,
- g) az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésére vonatkozó ügyeket véleményezi azokat.

Mezőgazdasági művelésű területeken:

- a) végleges dűlőutak kialakítása
- b) felesleges utak felszámolása

Gazdasági feladatok:

- a. a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő köztemetők és temetkezési tevékenységek gazdasági ügyeit előkészíti, véleményezi,
- b. gazdálkodás ügyeit előkészíti az Önkormányzat tulajdonával és az önkormányzati vagyonnal,
- c. köztisztasági szolgáltatások díjait, azok mértékét véleményezi, e kérdésben javaslatot alakít ki,
- d. az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésére vonatkozó ügyeket véleményezi,
- e. a beruházások folyamatát előkészíti, figyelemmel kíséri véleményezi, javaslatot dolgoz ki,
- f. az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakásvagyon folyamatos áttekintését ellátja, hasznosításuk ügyében véleményezési és javaslattevési jogot gyakorol,
- g. javaslatot tesz önkormányzati rendelet elkészítésére és módosítására, önkormányzati tulajdonú házas ingatlanok elidegenítésére, helyiségek bérletére.

Mezőgazdasági és Közbiztonsági feladatok

- a. átruházott hatáskörben, az Önkormányzat mezőéri járulék kivetésével kapcsolatos feladatainak ellátása,
- b. a földhasznosítás lehetőségeinek vizsgálata,
- c. állandó kapcsolat fenntartása a mezőgazdasági termelőkkel,
- d. javaslat tétel a Mezőéri Szolgálat feladatainak, működésének meghatározásához,
- e. javaslat tétel az önkormányzati tulajdonú földterületek hasznosítására,
- f. helyi kezdeményezés szervezése a község dűlőútjainak karbantartásához, javításához,
- g. a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátása érdekében folyamatos kapcsolattartás a rendőrkapitánysággal, a helyi körzeti megbízottakkal, a polgárőrséggel, közterület felügyelővel, településőrökkel,
- h. település közbiztonsági helyzetének figyelemmel kísérése, a Városi Rendőrkapitány évenkénti beszámolójának véleményezése,
- i. a Városi Tűzoltóság évenkénti beszámolójának véleményezése,
- j. a Polgárőrség, működésének figyelemmel kísérése,
- k. közbiztonság helyzetével kapcsolatos konkrét bejelentések – a Polgármesteri Hivatal előterjesztése és tájékoztatása alapján – megvizsgálata.

2./ Szociális és Jóléti Bizottság feladatai

- a) átruházott hatáskörben gyakorolja a Képviselő-testület 1/2006. (II.13.) Szociális igazgatás és ellátás helyi szabályozásáról szóló rendeletben biztosított hatásköröket,
- b) az egészségügyi és szociális alapellátás intézményrendszerének működtetésének véleményezése,
- c) a szociális felnőtt védelmi és gyámügyi segélykeretek év közbeni felhasználásának figyelemmel kísérése, év közbeni erők mozgósítása amennyiben erre szükség van,
- d) javaslat tétel a Képviselő-testület felé a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálásához,
- e) a Képviselő-testület elé terjesztendő ügyekben javaslat tétel, állásfoglalás,
- f) a szociális tárgyú helyi rendeletek előkészítése, kidolgozása és figyelemmel kísérése,
- g) a települési koncepciókat és igényeket és az országos szociálpolitika összehangolása,
- h) a család- és gyermekvédelmi törekvések figyelése, segítése, kapcsolatot tartás a gyermekintézményekkel és a civil szervezetekkel, ajánlatok kidolgozása a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére,

- i) a nem jogerős határozatok ellen benyújtott fellebbezések vizsgálata és javaslat tétel a Képviselő-testület felé,
- j) az orvosi körzet területének vizsgálata, az esetlegesen felmerülő körzethatár módosítások kialakítása,
- k) az egészségügyi alapellátásokról készült beszámolók véleményezése (házi orvosok, védőnők, fogászati ellátás, orvosi ügyelet),
- l) a „Kertváros” Gyáli Kistérség Szociális és Családvédelmi Központjának éves beszámoló, véleményezése,
- m) a Caritas 87 egészségügyi szolgáltató beszámolójának véleményezése,
- n) a szociális és egészségügyi intézmények vezetői helyére benyújtott pályázatok véleményezése,
- o) a Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet éves beszámolójának véleményezése,
- p) a Bugyi Nagyközség Egészségügyéért „Dr. Abay Frigyes Díj” adományozására javaslat tétel.

3./ Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Oktatási-és Kulturális területen:

- a) Véleményezi a Bocskai István Református Általános Iskola Beleznay János Tagintézmény, a Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és a Napköziotthonos Óvoda nevelési évről és az új tanév beindításáról szóló beszámolóit.
- b) Javasolja a Képviselő-testületnek közoktatási intézmény létesítését, a fenntartott közoktatási intézmény átszervezését, tevékenységi körének módosítását (új intézményi feladat megállapításával), megszüntetését, amennyiben az indokolt.
- c) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a közoktatási intézmény vezetőjének megbízásával kapcsolatos pályázat kiírására, a beérkezett pályázatokat szakmai szempontból véleményezi.
- d) A közoktatási intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megállapításával, nevének meghatározásával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő képviselő-testületi döntés előtt beszerzi az érintett intézmény alkalmazotti közösségének, iskolaszékének, az iskolai szülői szervezetnek, az iskolai diákönkormányzatnak, azokat saját javaslataival együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.
- e) Javasolja a Képviselő-testületnek a közoktatási intézmények alapító okiratainak áttekintését, módosítását, illetve közoktatási megállapodás megkötését (felülvizsgálatát) a nem önkormányzat által fenntartott intézménnyel.
- f) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, hogy végeztessen a közoktatási intézmény gazdálkodására és működésére vonatkozó törvényességi ellenőrzést. Az ellenőrzés tapasztalatait szakmai szempontból megvitatja, arról beszámol a soron következő testületi ülésen.
- g) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a közoktatási intézményekben indítható csoportok számának, létszámának meghatározására, az osztály (csoport) létszámoktól való eltérés engedélyezésére törvényi keretek között, amennyiben azt indokoltnak tartja.
- h) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az óvoda-, iskola működési rendjére, az óvoda nyitva tartásának rendjére.
- i) Szakmailag véleményezi a közoktatási intézmény pedagógiai/helyi nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, intézményi minőségirányítási programját, házirendjét, egyéb kapcsolódó intézményi dokumentumokat -, azokat javaslataival együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

- j) Képviselő-testületi döntésre előkészíti az önkormányzat intézményhálózat- működtetési és feladat-ellátási tervét, önkormányzati minőségirányítási programját, elvégzi azok szükséges felülvizsgálatát, módosítását.
- k) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a közoktatási intézmények fejlesztésével kapcsolatos pályázatok benyújtására, engedélyezésére.
- l) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az oktatást fejlesztő, segítő együttműködési megállapodások megkötésére.
- m) Véleményezi a települési közoktatási intézményhálózat átszervezési és fejlesztési terveit, közreműködik azok végrehajtásában. Elősegíti az oktatáspolitikai célkitűzések megvalósítását, az ezzel kapcsolatos feltételek létrehozását, működtetését.

A kulturális tevékenységgel kapcsolatban:

- a) Véleményezi Bessenyei György Művelődési Ház és könyvtár tevékenységéről szóló beszámolót.
- a) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a fenntartott közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapító okiratának módosítására, felülvizsgálatára, a nem önkormányzati intézményekkel történő közművelődési megállapodás, egyéb megállapodás létrehozására.
- b) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek közművelődési célok meghatározására, döntésre előkészíti a nagyközség hosszabb- illetve rövidebb távú közművelődés koncepcióját szakemberek bevonásával.
- c) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a kulturális célkitűzések megvalósításához szükséges feltételek létrehozására, működtetésére.
- d) Támogatja a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre, társas életre szerveződött közösségek tevékenységét, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.
- e) Támogatja a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, amelyek irányulhatnak az idősek hasznos időtöltésének megszervezésére (nyugdíjas klubok), a művészeti alkotómunka feltételeinek javítását, segíti a művészeti értékek létrehozását, megőrzését.
- f) A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság javaslata alapján véleményezési jogot gyakorol az Önkormányzat döntése előtt a nagyközség területén emlékművek, szobor, emléktábla elhelyezésével, áthelyezésével és lebontásával kapcsolatosan.
- g) a közterületek elnevezésére javaslat tétel,
- h) az oktatási és kulturális intézmények és a lakosság közötti, élő konstruktív kapcsolat alakítása.

Ifjúsági-, Sport és Idegenforgalmi feladatok

- a) a településen működő sportegyesületek és sport, ifjúsági és idegenforgalmi célú önszerveződött csoportok, támogatott szervezetek beszámolóinak véleményezése,
- b) a helyi ifjúsági-, sportfeladatokkal-, idegenforgalommal és ezek fejlesztésével kapcsolatos koncepció kialakítása, az érintett szervezetek bevonásával,
- c) a helyi ifjúsági, sport és idegenforgalmi feladatok, fejlesztési célkitűzések meghatározása,
- d) az ifjúság problémáinak figyelése és megoldása,
- g) az ifjúság-, sport és idegenforgalommal kapcsolatos célkitűzések végrehajtása,
- i) a lakosság, sportegyesületek, önszerveződött csoportok között élő, kapcsolatban segítség nyújtása,
- j) a település ifjúság-, sport és idegenforgalmi kiemelt rendezvényeinek szervezése, koordinálása,
- l) az Önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények helyzetének ellenőrzése,
- m) a település múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységek támogatása.

Ügyrendi feladatok

- a) rész vétel az önkormányzati kinevezésű (önkormányzati munkáltatói jogkör) tisztségek betöltésére a pályázatok előkészítésében, valamint a pályázat lebonyolításában,
- b) rendeltetvezetek, javaslatok előzetes véleményezése, elfogadásuk utáni hatályosulásuk figyelemmel kísérése, kivéve a költségvetési és annak végrehajtásával szülő rendeletek,
- c) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a bizottsági elnökök, települési képviselők illetményének, tiszteletdíjának rendezésére, kitüntetésükre, jutalmazásukra javaslat tétel,
- d) javaslat tétel a Bugyi Nagyközség Díszpolgára Cím
Bugyi Nagyközség Ifjúságáért „Énekes Sándor Díj”
Bugyi Nagyközség Kultúrájáért „Osváth László Díj”
Bugyi Nagyközség Sportjáért Díj
Bugyi Nagyközség Közszolgálatáért” Köztisztviselői Díj adományozására,
- e) a teljes vagy részbeni önkormányzati alapítású közhasznú társaságok, önkormányzati tulajdonú, érdekeltségű gazdasági társaságok tevékenységek, megalapítás, intézmény alapítás, összevonás, integrálás, illetve az állandó, vagy időszakos képvisellett meghatalmazottak testületi beszámolóinak véleményezése,
- f) javaslat tétel a Képviselő-testület egyes bizottságainak feladatkörére,
- g) társulás más önkormányzattal, csatlakozás testületi vagy országos képviseleti szervhez, esetleg együttműködést külföldi önkormányzattal kezdeményezése, véleményezése,
- h) az SZMSZ hatályosulásának figyelése és az önkormányzati rendeletek módosítására, kiegészítésére javaslat tétel,
- i) azon intézményvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói jogok körébe tartozó Képviselő-testületi döntések előkészítése, mely intézményvezetőkkel kapcsolatosan a Szociális és Jóléti Bizottság nem kapott feladat-, és hatáskört,
- j) a képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos eseteket kivizsgálása és a képviselőtestület elé terjesztése,
- k) az Önkormányzat munkatervének előkészítése.

A vagyonnyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatok:

- a) a helyi önkormányzati képviselők, alpolgármester, polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésének figyelése,
- b) figyelem felhívása e kötelezettség teljesítésére,
- c) a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelő átvétele, nyilvántartása, kezelése, a vagyonnyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a bizottság nevében a bizottság elnöke látja el.
- d) ellenőrzési eljárás kezdeményezése esetén az ellenőrzéshez szükséges azonosító bekérés adatokat a kötelezettől,
- e) zárt ülés keretében az ellenőrzési eljárás lefolytatása,
- f) az ellenőrzés lefolytatása után 8 napon belül az azonosító adatok megsemmisítése,
- g) soron következő zárt ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatása az ellenőrzés eredményéről,
- h) a polgármester illetve a képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a beérkezését követő következő ülésen, de legkésőbb 30 napon belüli megvizsgálása, majd beszámolás a következő testületi ülésen,
- i) A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szölvő 2000. évi XCVI. tv. 10/A § alapján meghatározott vagyonnyilatkozatok átvétele és gondoskodás nyilvántartásukról, ellenőrzésükrol,
- j) kérésre betekintés lehetővé tétele a képviselői vagyonnyilatkozatokba,
- k) a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás kezdeményezésekor a vagyonnyilatkozatok vizsgálata.

Vagyonnyilatkozatok

A polgármester, a képviselő (továbbiakban képviselő) köteles a 2000. évi 10/A § alapján meghatározott vagyonnyilatkozatot tenni, valamint vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (továbbiakban hozzátartozó) vagyonnyilatkozatát is.

A Bizottság elkészíti a képviselők sorszámmal ellátott névsorát.

Vagyonnyilatkozat benyújtása, tárolása:

- 1, A vagyonnyilatkozatokat az érintettek két példányban kötelesek kitölteni. A képviselői vagyonnyilatkozatokat A/4-es, nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat lezárt borítékban kell a Bizottság részére átadni. Átvételkor a Bizottság rávezeti a „Vagyonnyilatkozat” szöveget, és lepecsételi a borítékokat.
- 2, A Bizottság átvételkor ellenőrzi, hogy formailag a vagyonnyilatkozat megfelel-e a jogszabályi követelményeknek. Az ellenőrzés nem terjed ki a vagyonnyilatkozat tartalmára.
- 3, A Bizottság elkülönítetten kezelt, évenkénti bontású, folyamatosan sorszámozott nyilvántartást fektet le a vagyonnyilatkozatra kötelezettekről, amelybe a vagyonnyilatkozatokat az átvételt követő három napon belül felvezeti.
- 4, A Vagyonnyilatkozat egy példánya a Bizottságnál marad, a másodpéldány megőrzéséről a nyilatkozat tételre kötelezettnek kell gondoskodnia.
- 5, A vagyonnyilatkozat átadásakor a Bizottság igazolást ad a vagyonnyilatkozatra kötelezettnek a nyilatkozat átvételéről.
- 6, Az átvett vagyonnyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal által biztosított pánccsaszekrény felső külön zárható részében elhelyezi.
- 7, Abban az esetben, ha az állampolgár élni kíván a képviselői vagyonnyilatkozattal kapcsolatos betekintési jogával, akkor a Bizottság köteles 15 napon belül ezt lehetővé tenni.

Az igazolás tartalmazza:

- a, átvett vagyonnyilatkozatok számát az érintettek nevének, és a nyilvántartásba vételi szám feltüntetésével,
 - b, tájékoztatást, hogy a soron következő vagyonnyilatkozati kötelezettségnek meddig köteles eleget tenni,
 - c, keltezését, hitelesítést és a Bizottság elnökének, vagy elnökhelyettesének aláírását.
- Az igazolást két eredeti példányban kell elkészíteni, amelyből egy példány a vagyonnyilatkozat tevőé, másik példány a Bizottságnál marad. A Bizottság a vagyonnyilatkozatokat az újra nem választott képviselőnek 5 év után visszaküldi.

1. sz. függelék

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának 1/2007. (I. 22.)sz. rendelethez

A Képviselő-testület önként vállalt feladatai

- Mezőőri szolgálat működtetése
- Alapfokú művészetoktatás

2. sz. függeléke

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának 1/2007. (I. 22.) sz. rendelethez Bugyi Nagyközség Önkormányzatának névsora.

Polgármester:

Somogyi Béla

Képviselők:

Bak Károlyné

Bálintné Balogh Mária

Csizmadi László

Józsa László

Nagy András Gábor

Rác Zsolt

Szabó Gábor László

Szatmáriné dr. Drahos Ildikó

3. sz. függeléke

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.)sz. rendeletéhez
módosította a 197/2008. (VIII.12.) és a 221/2008. (X.09.) sz. határozat**

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának bizottságainak személyi összetétele

1. A 1/2007. (I. 22.)sz. SZMSZ-ről szóló rendelet 4. sz. függeléke, a bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak névsora, melyet a képviselőtestület a 188/2010.(X.14.), 189/2010. (X.14.), 190/2010. (X.14.) sz. határozatában fogadott el.

1. Bugyi Nagyközség Önkormányzata az önkormányzat bizottságainak tagjait az alábbiak szerint határozza meg.

1. Gazdasági és Fejlesztési Bizottság tagjai:

Elnök: Csizmadi László

Alelnök: Rácz Zsolt,

Képviselő bizottsági tagok: Bálintné Balogh Mária, Szatmáriné Dr. Drahos Ildikó, Szabó Gábor László

Nem képviselő bizottsági tagok: Tóris Gabriella, Komán Györgyné, Szabó László, Macsek Zoltán

2. Szociális és Jóléti Bizottság

Elnök: Bálintné Balogh Mária

Alelnök: Szatmáriné Dr Drahos Ildikó

Képviselő bizottsági tag: Józsa László

Nem képviselő bizottsági tagok: Furik Ferencné, Matics Lászlóné

3. Oktatási és Ügyrendi Bizottság

Elnök: Józsa László

Alelnök: Bak Károlyné

Képviselő bizottsági tagok: Szabó Gábor László, Rácz Zsolt

Nem képviselő bizottsági tagok: Németh Mihályné, Andó János, Dr Rim Zsuzsanna Dorina

4. sz. függeléke

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.) sz. rendeletéhez**

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
30/1999. (XI.11.) sz. rendelete
a helyi népszavazásról, népi kezdeményezés egyes kérdéseiről**

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 50. § (2) bek-ben kapott felhatalmazás alapján a helyi népszavazás és népi kezdeményezés egyes kérdéseiről – az Ötv. 46. § (1) bek. d) pontja, 47. § (1) bek. d) pontja, 47. § (2) bek. 49. § (2) bek. végrehajtására – az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya kiterjed Bugyi Nagyközség választójoggal rendelkező választópolgárai.
2. § A képviselőtestület helyi népszavazást kizárólag az Ötv. 46. § (1) bek. a(- c) pontjaiban meghatározott esetekben ír ki, továbbá a képviselőtestület helyi népszavazást rendelhet el az Ötv. 46. § (3) bek. a) – b) pontjaiban.

3. § (1) Helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-a kezdeményezhet a polgármesternél, ebben az esetben a képviselőtestület köteles kiírni a helyi népszavazást.
 (2) Népi kezdeményezést a választópolgárok 10 %-a nyújthat be a polgármesternek, ebben az esetben a képviselőtestület köteles megtárgyalni a népi kezdeményezést.
4. § (1) Ez a rendelet 1999. december 1. napján lép hatályba
 (2) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. sz. függelék
Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.) sz. rendeletéhez

1) „Kertváros” Gyáli Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodása

6. sz. függelék
Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.) sz. rendeletéhez

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának intézményei

	Intézmény neve	Székhelye	Utca
1.	Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Bugyi	Teleki u. 2.
2.	Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtár	Bugyi	Kossuth L. u. 28.
3.	Napköziotthonos Óvoda	Bugyi	Sport u. 2.
4.	TEFÜSZ	Bugyi	Beleznay tér 1.

7. sz. függelék
Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.) sz. rendeletéhez

Az Önkormányzat tulajdonú gazdálkodó szervezetek jegyzéke

....% résztulajdonban DAKÖV Kft- 2370 Dabas Széchenyi tér 3

8. sz. függelék
Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.) sz. rendeletéhez

Önkormányzat által alapított közalapítványok, alapítványok, jegyzéke

Bugyi Nagyközségért Közalapítvány

9. sz. függelék
Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.) sz. rendeletéhez

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának hatályos rendeletei

Hatályos rendeletek
Egységes szerkezetben

1994. év	tárgya	módosítás
5/1994. (III.23.)	Vagyonrendelet	34/1995.(IX.14.) 40/1995. (X.12.) 43/1995. (X.12.) 1/1998. (I.26.) 12/1997. (IV.14.) 35/1997. (X.13.) 10/2000. (III.13.) 16/2000. (IV.17.) 17/2005.(VII.18.) 24/2005. (IX.19.) 24/2009. (XII.14.)
1995. évi		
1996. évi		
22/1996. (X.10.)	Közterület használati rendelet	43/1997. (XII.18.) 8/2000. (II.17.) 31/2001. (XII.13.) 28/2002. (XII.16.) 12/2003. (VII.08.) 22/2004. (X.18.) 25/2004.(XII.13.) 2/2006. (II.13.) 15/2006. (VII.17.) 10/2008. (IV.15.) 21/2008. (XII.11.) 17/2009. (X.19.) 24/2009.(XII.14.) 16/2010. (XII.17.) 1/2011. (I.24.)
26/1996. (X.17.)	A millecentenárium évében Posztumusz Díszpolgári Cím adományozása	
1997. évi		
1998. évi		
35/1998. (IX.30.)	A szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterheinek enyhítése	
1999. évi		
8/1999. (II.15.)	Az iskolabusz üzemeltetése	30/2001. (XII.13.) 29/2005.(XII.12.) 17/2006. (VII.17.) 19/2006. (IX.01.) 3/2008. (II.19.) 3/2008. (II.19.) 21/2008.(XII.11.) 11/2009. (VI.22.) 24/2009. (XII.14.) 16/2010. (XII.17.)
30/1999. (XI.11.)	A népszavazásról és népi kezdeményezésről	

2000. évi		
17/2000. (IV.13.)	Beleznay kastély és tér helyi védelem alá helyezése	
19/2000. (IV.17.)	Közművelődési rendelet	11/2004.(V.24.) 25/2004. (XII.13.) 29/2005. (XII.12.) 25/2006. (XII.18.) 2/2007. (I.22.) 19/2007. (XII.17.) 21/2008. (XII.11.) 24/2009. (XII.14.) 16/2010.(XII.17.)
21/2000. (VI.15.)	Temetőkről és a temetkezési tevékenységről	8/2001. (V.14.) 1/2003. (I.20.) 28/2004. (XII.13.) 31/2005. (XII.12.) 27/2006. (XII.18.) 17/2007. (XII.17.) 10/2008. (IV.15.) 25/2008. (XII.15.) 13/2009. (VI.22.) 20/2009. (X.19.) 26/2009. (XII.14.) 1/2011.(I.24.)
24/2000. (X.16.)	OBO Bettermann Ipari park szabályozási terve	
35/2000. (XII.13.)	Mezőőri szolgálat megalakítása	6/2001. (IV.17.) 17/2002. (VI.17.) 20/2002. (IX.15.) 8/2003. III.17.) 22/2003.(X.20.) 23/2003. (X.02.) 9/2006. (IV.18.)
2001. évi		
9/2001. (V.14.)	Környezetvédelmi rendelet	17/2001. (IX.17.) 10/2008. (IV.15.) 1/2011.(I.24.)
26/2001. (XII.13.)	Napköziotthonos konyha étkezési térítési díjai	27/2003. (XII.01.) 25/2004. (XII.13.) 19/2006. (IX.01.) 25/2006. (XII.18.) 2/2008. (II.19.) 4/2008. (II.19.) 21/2008. (XII.11.) 1/2009.(I.26.) 24/2009.(XII.14.) 16/2010. (XII.17.)
28/2001. (XII.13.)	Önkormányzati és szolgálati lakások lakbérei	28/2002. (XII.16.) 4/2003. (I.20.) 27/2003. (XII.01.) 25/2004.(XII.13.) 1/2005. (I.17.)

		29/2005.(XII.12.) 25/2006. (XII.18.) 19/2007. (XII.17.) 21/2008. (XII.11.) 24/2009. (XII.14.)
32/2001. (XII.13.)	Önkormányzati jelképek használata	10/2008. (IV.15.) 6/2009.(III.16.) 1/2011.(I.24.)
2002. évi		
5/2002. (III.12.)	Sportrendelet	13/2005. (V.17.)
18/2002. (VI.17.)	A háziiorvosi körzetek meghatározása	
2003. évi		
15/2003. (VII.08.)	Állattartási rendelet	10/2008. (IV.15.) 7/2010. (IV.26.) 1/2011.(I.24.)
29/2003. (XII.01.)	Önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről, a természetbeni juttatások	11/2006. (V.15.) 6/2008. (III. 17.) 26/2008.(XII.15.) 15/2010.(XI.29.)
2004. évi		
3/2004. (I.26.)	Változtatási tilalom elrendelése.	
4/2004. (I.26.)	Telekalakítási tilalom elrendelése	
18/2004. (X.01.)	A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos adatszolgáltatási és eljárási szabályokról, valamint a díjfizetési kedvezményekről és mentességek	1/2005.(I.17.) 21/2009.(X.19.)
21/2004. (X.18.)	A járművek közlekedésének önkormányzati tulajdonú utakon történő súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek kiadásának és felhasználásának rendjéről	32/2004. XII.14.) 6/2005. (II.1 4.) 2/2006. (II.13.) 5/2006. (III.13.) 21/2009. (X.19.)
27/2004. (XII.13.)	Helyi adósrendelet	31/2004. (XII.14.) 29/2005. (XII.12.) 19/2007. (XII.17.) 16/2010. (XII.17.)
2005. év		
15/2005. (VI.13.)	Az adóügyi dolgozók anyagi érdekeltsége	
16/2005. (VI.13.)	Díszpolgári cím adományozása	18/2005. (VII.15.) 11/2007. (VIII.13.) 16/2008. (VIII.15.) 14/2009. (VIII.10.)

23/2005. (IX.19.)	Önkormányzati tulajdonú építési telkek értékesítése.	9/2006. (IV.18.) 13/2006. (VI.12.) 8/2007. (VI.18.) 20/2008. (XI.25.) 9/2009. (IV.20.) 5/2011. (II.15.)
27/2005. (X.17.)	A Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatalban történő elektronikus ügyintézés	
2006. év		
1/2006. (II.13.)	A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi szabályairól	14/2006. (VI.12.) 11/2008. (V.19.) 13/2008. (VI.23.) 5/2010. (III.19.) 2/2011. (II.15.)
28/2007.	Környezetvédelmi alap	
2007. évi		
1/2007. (I.22.)	SZMSZ	9/2007. (VIII.13.) 5/2008. (III.17.) 19/2008. (XI.25.) 4/2010. (III.19.) 11/2010.(X.15.) 13/2010.(XI.29.) Hatályon kívül helyezve
6/2007.	Követelésekről való lemondás helyi szabályai.	
9/2007. (VIII.13.)	A közterület-felügyelet szervezetéről és feladatairól	
10/2007. (VIII.15.)	A köztisztaságról és a települési szilárd hulladék kezeléséről, a hulladék szelektív gyűjtéséről és ártalommentes elhelyezéséről	19/2007. (XII.17.) 10/2008. (IV.15.) 21/2008. (XII.11.) 18/2009. (X.19.) 24/2009. (XII.14.) 16/2010. (XII.17.) 1/2011.(I.24.)
14/2007. (X.15.)	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályozásáról	
19/2007. (XII.17.)	A szolgáltatási és adójellegű képviselőtestületi hatáskörben kivetett díjat meghatározó egyes önkormányzat rendeletek módosítása	
2008. évi		
2/2008. (II.19)	Hatályon kívül helyezésről	
9/2008 (IV.15.)	Gyermek és Ifjúsági Önkormányzati választás	12/2008. (V.19.)
15/2008. (VI.19.)	Piaci árusítóhely működési rendje	
2009. évi		

23/2009. (XI.24.)	B. N. Helyi Építési Szabályzata és Szabályozási Terve	
2010. évi		
2/2010. (II.15.)	B.N.Ö. 2/2010. (II.15.) sz. Önk. Rendelete a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról.	
9/2010. (VI.22.)	B.N.Ö. 9/2010.(VI.22.) sz. rendelete a háziorvosi körzetek meghatározásáról	
2011. évi		
3/2011. (II.15.)	Családi események szolgáltatási díjairól	