

**Bugyi Nagyközség Önkormányzata**  
**19/2001. (IX. 17.) számú rendelete**

**Bugyi Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában**  
**dolgozók közszolgálati jogviszonyának és munkaviszonyának**  
**egyes kérdéseiről**

Bugyi Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 4. §-ában foglalt felhatalmazás alapján Bugyi Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete Hivatalában dolgozó munkavállalók közszolgálati jogviszonyának és munkaviszonyának egyes kérdéseiről az alábbi rendeletet alkotja.

**A rendelet személyi hatálya**

**1. §.**

- (1) A rendelet hatálya – ha e rendelet, vagy más belső szabályzat másként nem rendelkezik – a Képviselőtestület Hivatala (a továbbiakban Polgármesteri Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló valamennyi vezetőre és ügyintézőre, továbbá a munkaviszonyban álló ügykezelőre, fizikai alkalmazottra (a továbbiakban együtt munkavállaló) kiterjed, függetlenül a foglalkoztatás jellegétől (határozott, vagy határozatlan idejű kinevezés, részfoglalkozás)
- (2) A polgármesterre és a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármesterre e rendelet hatálya akkor terjed ki, ha arról kifejezetten rendelkezik.

**Munkaidő, ügyfélfogadási idő**

**2. §.**

- (1) A Polgármesteri Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak heti munkaideje 40 óra.
- (2) A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott munkavállalót napi 30 perc munkaközi szünet illeti meg, melyet munkaidőn belül kell kiadni.
- (3) A munkavállaló munkából való távolmaradása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a Munka Törvénykönyvéről szóló módosított 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mtv.) 107. §-a mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól, továbbá akkor, ha a távolmaradását a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezte.

**3. §.**

- (1) Rendkívüli munkavégzésnek minősül:
  - a) a munkaidő beosztástól eltérő,
  - b) a munkaidőkereten felüli,
  - c) a készenléti alatt elrendelt munkavégzés.
- (2) Nem minősül rendkívüli munkavégzésnek, ha a munkavállaló az engedélyezett távollét idejét a munkáltatóval történt megállapodás alapján ledolgozza.
- (3) A rendkívüli munkavégzést – a Ktv. 40. §-a szerint – írásban kell elrendelnie a munkáltatói jog gyakorlójának, lehetőleg a munkavégzés napját megelőző két munkanappal korábban.

- (4) Rendkívüli esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója szóban, azonnali túlmunkát is elrendelhet.
- (5) Rendkívüli munkára nem vehető igénybe
- a nő terhessége megállapításától a gyermeke egy éves koráig,
  - a gyermeket egyedül nevelő férfi a gyermeke egy éves koráig,
  - a munkavállaló, ha foglalkoztatására jogszabályban meghatározott egészségkárosító kockázatok között kerül sor.
- Ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- (6) A gyermeket egyedül nevelő munkavállaló – gyermeke egy éves korából négy éves koráig – csak bejegyzésével vehető igénybe rendkívüli munkára.
- (7) A munkavállalót a rendkívüli munkavégzés keretében végzett túlmunkáért díjazás nem illeti meg. A munkavállaló a munkanapon végzett túlmunkáért annak időtartamával megegyező mértékű, heti pihenőnapon, szabadnapon, illetve munkaszüneti napon végzett túlmunkáért a munkavégzés időtartama kétszeresének megfelelő mértékű szabadidőre jogosult.
- (8) A munkavállaló a (7) bekezdés alapján őt megillető szabadidőt a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes jóváhagyásával veheti igénybe.
- (9) A rendszeres túlmunkát végző köztisztviselő számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő-átalány állapítható meg. A szabadidő-átalányban részesítendő munkaköröket és az ahhoz kapcsolódó szabadidő-átalány mértékét a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.
- (10) A munkavállaló számára a szabadidő-átalányt a tárgyévben kell kiadni. Amennyiben az nem lehetséges, azt meg kell váltani. A megváltás mértéke a munkavállaló megváltáskori illetményének szabadidőre járó arányos összege, amelyet a tárgyévet követő év január 31. napjáig kell kifizetni.

#### **A munkavállaló díjazása**

##### **4. §.**

- (1) A köztisztviselő a közszolgálati jogviszony alapján havonta illetményre jogosult.
- (2) A közigazgatási szervnél munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló személyi alapbérének megfelelő összegre jogosult.
- (3) A Polgármesteri Hivatalban az illetmény és a személyi alapbér fizetése minden hónap 3. napjáig, a munkavállaló bankszámlájára, vagy postai úton történő utalás útján történik.
- (4) Az új munkavállaló törthónapi munkadíjának kifizetése a Területi Államháztartási Hivatal (a továbbiakban TÁH) soron kívüli számfejtése alapján, a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül is történhet.
- (5) Az illetmény és a munkabér bankszámlára történő átutalása és egyszeri felvétele, illetve a postai úton történő kifizetés a munkavállaló részére költségtöbbletet nem okozhat.

#### **Illetménykiegészítés- és pótlék**

##### **5. §.**

- (1) A képviselőtestület a Ktv. 44/A §. (1) bekezdése szerint külön rendeletében a tárgyévre vonatkozóan egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.
- (2) A képviselőtestület a Ktv. 46. §. (5) bekezdése alapján külön rendeletben évente a tárgyévre vonatkozóan vezetői illetménypótlékot állapíthat meg egységesen valamennyi vezetőre kiterjedően, melynek mértéke a vezető alapilletményének 10 %-a.

- (3) Képzettségi pótlék állapítható meg a Ktv. 48/A §. (1) bekezdése alapján annak a köztisztviselőnek aki
- a feladatkörén belüli szakosodást elősegítő további szakképesítést, szakképzést,
  - a besorolásnál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítést, szakképzettséget szerez, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges.
- A képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) mellékletében kell feltüntetni.
- (4) A képzettségi pótlék mértékét a Ktv. 48/A §. (4) bekezdése határozza meg.
- (5) A több feltételnek is megfelelő köztisztviselő csak egy, a magasabb összegű pótléokra jogosult. Több, azonos szintű oklevél, vagy szakképesítés esetén is csak egyszeres pótlék állapítható meg.
- (6) Felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő nem jogosult képzettségi pótléokra középfokú szakképzettség megszerzése esetén.

### **Helyettesítési díj**

#### **6. §.**

- (1) Ha a köztisztviselő, vagy a munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, és az eredeti munkakörét is ellátja díjazásán felüli külön helyettesítési díjra is jogosult. A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő köztisztviselő illetményének 40 %-a. A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár.
- (2) Nem jár helyettesítési díj, ha
- a helyettesítés a vezető munkaköri kötelezettsége,
  - a helyettesítés rendes szabadság miatt szükséges.
- (3) A (2) a) bekezdésben foglalt tilalom nem vonatkozik arra az esetre amikor a helyettesítésre azért van szükség mert a helyettesítésre okot adó munkakör nincs betöltve, feltéve, ha a helyettesítés időtartama a 30 napot meghaladja.

### **Külön juttatás, jutalom**

#### **7. §.**

- (1) a) A munkavállaló és a polgármester minden naptári évben külön juttatásként – a Polgármesteri Hivatalnál tárgyévi munkavégzési időtartamának arányában – egy havi juttatásra jogosult. A juttatás mértékének alapja a kifizetés esedékességekor irányadó illetmény.
- b) A munkavállaló és a polgármester részére minden naptári évben további egy havi juttatás adható, melyről a képviselőtestület minden évben a költségvetés tárgyalásakor dönt.
- (2) Az (1) a) pontja szerinti juttatást a munkavállalónak és a polgármesternek legkésőbb minden év december 15. napjáig kell kifizetni.
- (3) A kiemelkedő teljesítményt nyújtó munkavállaló jutalomban részesíthető. Jutalom annak a munkavállalónak adható, aki a Polgármesteri Hivatalban legalább 12 hónapja dolgozik.

### **Jubileumi jutalom**

#### **8. §.**

- (1) A köztisztviselő és a polgármester a Ktv. 49.E §. alapján jubileumi jutalomra jogosult.
- (2) A munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló jubileumi jutalomra jogosultságának megállapítása a Ktv. 107. §. (3) bekezdése alapján történik.

## Szociális, jóléti és egyéb juttatások

### 9. §.

- (1) A munkavállalót és a polgármestert étkezési hozzájárulás címén havonta a hatályos pénzügyi szabályok szerinti értékű, kizárólag közvetlen fogyasztású élelmiszer vásárlására jogosító utalvány illeti meg.
- (2) A képviselőtestület döntése alapján meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalókat kilométer elszámolással vezetett gépkocsi költségtérítés illeti meg. Ezen kívül a munkáltatói jogkör gyakorlója eseti jelleggel egyszeri alkalomra gépkocsi költségtérítést biztosíthat. Az elszámolás és kifizetés módját a munkáltatói jogkör gyakorlója utasításban szabályozza.
- (3) A munkavállalók – átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében – illetményelőlegben, vagy munkabérelőlegben részesíthetők. Ennek részletes szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult szabályozni.
- (4) A Ktv. 49. §. (1). bek. alapján a köztisztviselő, - külön jogszabály szerint meghatározott méltányolható igényeit kielégítő – lakásépítéséhez, vásárlásához hitelintézettől igényelt kölcsön összege visszafizetéséhez az állam kézfizető kezességet vállal.
- (5) A nyugállományú köztisztviselő részére vissza nem térítendő szociális támogatás adható, különösen szociális és kegyeleti támogatás céljára. A szociális támogatás nyújtásának részletes szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója szabályozza az éves költségvetési rendeletben meghatározottak alapján.  
A szociális támogatás formái lehetnek:
  - a) eseti szociális segély,
  - b) jövedelem-kiegészítés,
  - c) temetési segély,
  - d) kedvezményes étkeztetés,
  - e) kedvezményes üdültetés,
  - f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.
 A szociális támogatások nyújtásánál a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetnek folyamatos figyelemmel kísérését a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles megszervezni.
- (6) A munkavállaló személyére szóló, vagy társas élet- és balesetbiztosítást, nyugdíjbiztosítást lehet kötni az éves költségvetésben meghatározott keretösszegeken belül. A részletes szabályozásra – a polgármesterrel egyetértésben – a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

### A Polgármesteri Hivatal dolgozóira vonatkozó ruházati hozzájárulás juttatás szabályai

#### 10. §.

- (1) A ruházati hozzájárulás naptári évenként egy alkalommal kerül kifizetésre.
- (2) Ruházati hozzájárulás teljes összege illeti meg a polgármestert, valamint a határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező köztisztviselő, akinek közszolgálati jogviszonya a tárgyévben legalább 6 hónapot elér.
  - a) Ruházati hozzájárulásra jogosult az a határozott idejű kinevezéssel rendelkező köztisztviselő is, akinek határozott idejű kinevezése 12 hónapnál hosszabb időre létesül.

- b) Az év közben határozatlan idejű kinevezéssel közszolgálati jogviszonyban lépő köztisztviselő, a próbaidő lejártát követően időarányos összegben illeti meg ruházati hozzájárulás.
- (3) Időarányosan részesülhet ruházati hozzájárulásban az adott kihordási évben 6 hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadságon, betegállományban, GYED-en, GYES-en lévő köztisztviselő.
- (4) A 60 napot meghaladó huzamos távollét után (fizetés nélküli szabadság, betegállomány, GYED, GYES stb.) ismét munkába álló köztisztviselő a ruházati hozzájárulás időarányos összegére jogosult a munkába állást követő 10 napon belül.
- (5) A 2001. június 30. napján közszolgálati jogviszonyból kiszervezett ügykezelő és fizikai alkalmazott is jogosult a ruházati hozzájárulásra.
- (6) A ruházati hozzájárulásra jogosult maga köteles beszerezni az előírt ruhaféleségeket, utólagos elszámolási kötelezettséggel a rendelkezésére bocsátott keretösszegeből.
- (7) A ruházati hozzájárulás évi összege az illetményalap 150 %-a. Az anyakönyvvezetők ruházati hozzájárulásának éves összege az illetményalap 250 %-a.
- (8) A munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a ruházati hozzájárulás fizetésének és elszámolásának szabályait.
- (9) A Ktv. 49/G. §. (4) bek. alapján az év közben közszolgálati jogviszonyból, vagy munkaviszonyból eltávozó munkavállaló a ruházati költség térítés időarányos részét visszafizetni köteles.

### **Képzés, tanulmányi szerződés**

#### **11. §.**

- (1) A köztisztviselő jogosult az előmenetelében előírt képzésben, továbbképzésben, vagy átképzésben, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott továbbképzésben részt venni, melynek költségeit a Polgármesteri Hivatal köteles viselni.
- (2) A köztisztviselőnek a képzés, továbbképzés átképzés időtartamára és az ezzel összefüggő vizsgakötelezettség teljesítése miatt kieső munkaidőre járó illetményét a Polgármesteri Hivatal köteles megtéríteni.
- (3) Az iskolarendszerű, de az előmenetelhez nem szükséges képzésben való részvételt a munkavállaló kérelmére a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi, ha az adott tanulmányok elvégzése a munkavállaló hivatali feladatainak ellátásához szükséges. Amennyiben a munkáltató kezdeményezi a képzésben részvételt a teljes térítést a munkáltatónak kell fedeznie. A képzésben való részvétel engedélyezése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a költségviselés megosztásának módjáról, és a munkavállalóval tanulmányi szerződést köt. Amennyiben nem köt tanulmányi szerződést a munkáltató a munkavállaló továbbtanulására az Mt. 115. §. (1) – (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (4) A köztisztviselő és a munkaviszonyban foglalkoztatott, a munkáltató által viselt költségeket köteles teljes egészében visszatéríteni, ha neki felróható okból az előírt vizsgakövetelményeket nem teljesíti, illetve a képzés befejezését követő 2 éven belül közszolgálati jogviszonyáról lemond. A felróhatóság kérdésében a munkáltatói jogkör gyakorlója – a polgármesterrel egyetértésben – dönt.
- (5) A Polgármesteri Hivatal szakemberszükségletének biztosítása érdekében a köztisztviselővel, valamint egyetem, vagy főiskola nappali tagozatos hallgatójával a munkáltatói jogkör gyakorlója tanulmányi szerződést köthet.
- (6) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a polgármesterrel egyetértésben – az idegen nyelvismeret bővítése érdekében a munkavállalók helyben történő nyelvi képzését is megszervezheti az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegeken belül. A

munkáltató által fizetett idegen nyelv óradíjakat munkáltatói kölcsönnek kell tekinteni, mely a nyelvvizsga Ktv. 48. §. (5) – (6) bekezdésében meghatározott fokozatai elérésével az idegen nyelvtudási pótlékból törleszhető.

### **Szabadság 12. §.**

- (1) A köztisztviselők alapszabadsága és a pótszabadsága mértékére vonatkozóan a Ktv. 41. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A munkavállaló szabadságának mértékére vonatkozóan az Mt. 131. §-ban foglaltak az irányadók.
- (3) A szabadság kiadása az Mt. 135-136. §-ban foglaltak szerint történik.
- (4) A munkavállaló részére – a vonatkozó jogszabályban szabályozottakon kívül – a munkáltatói jogkör gyakorlója fizetés nélküli szabadságot engedélyezhet, amennyiben rendes évi szabadságát és a részére megállapított szabadidő-átalányt a tárgyévben már igénybe vette.
- (5) Az ügykezelői vizsgára kötelezettet 2 munkanap, a köztisztviselőt a közigazgatási alapvizsga letétele előtt 3 munkanap, a közigazgatási szakvizsga letétele előtt 5 munkanap pótszabadság illeti meg, melyet kizárólag a vizsga napjáig vehet igénybe, azt követően a pótszabadság igény elévül.
- (6) Az (5) bekezdésben elírt pótszabadság sikertelen vizsga esetén a pótvizsgáláshoz már nem jár.
- (7) A köztisztviselőt 2001. július 1 napjától kezdődő, 10 év közszolgálati jogviszony után rekreációs szabadság illeti meg a Ktv. 41. §. (1) bekezdése alapján.

### **Érdekeltségi szabályozás az adók beszédésével és végrehajtásával összefüggésben. 13. §.**

- (1) Az adók beszédésében és végrehajtásában közreműködő munkavállalók részére a külön rendelet szerinti feltételek teljesülése esetén érdekelségi jutalék fizethető.
- (2) Az érdekelségi jutalék kitűzése és értékelése képviselőtestület által elfogadott szempontok alapján a munkáltató jogkör gyakorlójának feladata.

### **Záró rendelkezések 14. §.**

- (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, kivéve a 13. §-ban foglaltakat, mely visszaható hatállyal 2001. V. hó 15. napjától hatályos.
- (2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a 31/1997. (IX.22.) Kt. rendelet.

.....  
**Szatmári Benő**  
polgármester sk.

.....  
**Balogh Gyöngyi dr.**  
jegyző sk.

A rendelet 2001. szeptember 17-én lett kihirdetve.

Bugyi, 2001. szeptember 17.

**Balogh Gyöngyi dr. jegyző**