

Bugyi Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének

1/2007. (I. 22.) számú rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

egységes szerkezetben a:

9/2007. (VIII.13.) sz. a 5/2008. (III.17.) sz. a 19/2008. (XI.20.) sz. és a 4/2010. (III.19.) sz. rendelettel

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján működésének szabályait szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg:

Bevezető

Bugyi Nagyközség Budapesttől 30 km-re délre helyezkedik el.

Állandó lakosainak száma: 2006. január 01-i állapot szerint: 5098 fő.

Határai: Alsónémedi, Dabas, Ócsa, Kunpeszér, Délegyháza, Kiskunlacháza, Apaj, Taksony, Dunavarsány községek.

A község történelmi hagyományait a Falukrónika tartalmazza, mely a nagyközségi könyvtárban tekinthető meg.

A település részletes történetét az Önkormányzat által megjelentetett „Bugyi Nagyközség története” kötete tartalmazza.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bugyi Nagyközség Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye:

2347 Bugyi, Beleznay tér 1.

(3) Az önkormányzat hivatala:

Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal

(4) A hivatal helye és címe:

2347 Bugyi Beleznay tér 1.

Az Önkormányzat hivatalos bélyegzői

2.§.

(1) A Bugyi Nagyközség Önkormányzatának bélyegzője

„Bugyi Nagyközség Önkormányzata”

(körbélyegző, középén a Magyar Köztársaság címerével)

(2) A Polgármester bélyegzője

„Bugyi Nagyközség Polgármestere

(körbélyegző, középén a Magyar Köztársaság címerével)

(3) A Jegyző bélyegzője:

„Bugyi Nagyközség Jegyzője”

(körbélyegző, középén a Magyar Köztársaság címerével)

- (4) A Polgármesteri Hivatal bélyegzője
„Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal”
(hosszú bélyegző)
„Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal,
(körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével)
- (5) A Szociális és Jóléti Bizottság bélyegzője:
„Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Szociális és Jóléti Bizottsága”
(körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével)
- (6) A Mezőgazdasági és Közbiztonsági Bizottság bélyegzője:
„Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Mezőgazdasági és Közbiztonsági Bizottsága”
(körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével)

Önkormányzat jelképei

3. §.

- (1) Az önkormányzat hivatalos jelképe a község címere és zászlója, melynek leírását. használatának szabályait a Bugyi Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 32/2001. (XII. 13.) Bugyi Nagyközség Önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat által adományozható címek:
- A Díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról, és adományozásáról a 18/2005. (VI. 13.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza.

4. §.

Az önkormányzat állandóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A helyi önkormányzás általános szabályai

5. §.

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) A képviselő-testület feladatait saját maga, szervei (bizottságok), továbbá vezető tisztségviselői (polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző), valamint hivatala és intézményei útján látja el.
- (3) A helyi önkormányzat -saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően: külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban; a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitika, telek- és ingatlanértékesítés) vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.
- (5) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat
a) képviselő-testülete, annak felhatalmazására
b) bizottsága,
c) társulása,
d) a polgármester
e) és a helyi népszavazás hozhat.

II.

Az önkormányzat feladat- és hatásköre, szervei

6. §.

- (1) Az Önkormányzat közzolgáltatási feladatai az Ötv. 8. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a következők: településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, a sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- (2) Az Önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv. 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:
 - A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

7. §.

- (1) A Képviselő-testület az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezetbiztosítással egyidejűleg - foglal állást.
- (2) Új önként vállalt feladat elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit az ezekhez szükséges pénzügyi források pontos megjelölését-. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak.
- (3) A Képviselő-testület önként vállalt feladatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

8. §.

- (1) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Ötv. 10. §-ában felsoroltak.

A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

 - a) a rendeletalkotás;
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
 - c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
 - d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
 - e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
 - f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - g) intézmény alapítása;
 - h) közterület elnevezése, emlékműállítás;
 - i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
 - k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 - l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
 - m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés;
 - n) amit a törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10. §-ában felsoroltakon túlmenően:

- a) új önként vállalt feladat vállalása, illetőleg önként vállalt feladatról történő lemondás;
- b) az önkormányzat költségvetésének módosítása.
- c) fejlesztési célokat szolgáló hitelfelvétel értékhatára tekintet nélkül, továbbá a gazdaság átmeneti zavarának elhárítását szolgáló, esetenként az 5 millió Ft értékhatár feletti hitelfelvétel.
- d) minden 1 millió forintot meghaladó összegű vagyonyügylet;
- e) gazdasági társaság alapítása, illetve abban való részvétel, gazdasági társaságból való kilépés, illetve gazdasági társaság megszüntetése.

9. §.

- (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletében átruházhatja a Polgármesterre, bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint társulására, a kisebbségi önkormányzat testületére.
- (2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, a gyakorló szervet vagy személyt beszámoltathatja, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4) A Bugyi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza

10. §.

Az átruházott hatáskör gyakorlásáról szóló beszámolási kötelezettséget a hatáskör átadásával egyidejűleg kell meghatározni.

11. §.

- (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A polgármester és a bizottságok önkormányzati jogkörben hozott határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A képviselő-testület (1) és (2) bekezdés alapján hozott határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az Önkormányzat ellen kell indítani.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

12. §.

Bugyi Nagyközség Képviselőtestülete 14 választott képviselőből áll. A képviselőtestület névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza

A képviselő-testület ciklusprogramja

13.§.

A polgármester - beiktatásától számított 6 hónapon belül - a bizottságok elnökeivel közösen készíti el és nyújtja be a Képviselő-testületnek a megbízása időtartamára szóló program-tervezetet (továbbiakban: gazdasági program), amely tartalmazza az önkormányzat településfejlesztésekkel, helyi közszolgáltatásokkal kapcsolatos célkitűzéseit is.

Munkaterv

14. §.

- (1) A képviselőtestület éves munkaterv alapján végzi munkáját
- (2) A munkaterv tervezetét - a képviselő-testületi tagok valamint a bizottságok elnökeinek javaslatát figyelembe véve - minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a testületi ülések tervezett időpontját és helyét,
 - a testületi ülések várható napirendjét,
 - a megvizsgálandó témákat,

- megnevezi a napirendi pontok előadóit,
- meghatározza azokat a témákat, melyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betérjeszteni,
- rögzíti a jelentések elkészítésének, beadásának határidejét,
- megjelöli az ülésre meghívandókat, a kötelezően meghívandókat.
- közmeghallgatás, falugyűlés időpontját

- (4) A Képviselő-testület az éves munkaterv megvitatása után határoz annak elfogadásáról.
- (5) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akik az előkészítésben részt vettek, valamint akikre vonatkozóan rendelkezéseket tartalmaz.

15.§.

A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.

Alakuló ülés

16.§.

- (1) Az alakuló ülést a Képviselő-testület a választást követő 15 napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést az új polgármester hívja össze és a polgármester eskütételéig a korelnök vezeti.
- (3) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek, melynek szövege a következő:
 „Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Bugyi Nagyközség javát szolgálom.”(Az eskütevő meggyőződése szerint:Isten engem úgy segítjen)”
- (4) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
- a) korelnök ünnepélyes megnyitója
 - b) Helyi Választási Bizottság beszámolója a választás végleges eredményéről
 - c) a Képviselő-testület és a polgármester eskütétele
 - d) polgármester köszöntője
 - e) polgármester illetményének és egyéb járandóságainak megállapítása
 - f) Szavazatszámlláló bizottság létrehozása az alpolgármester választására
 - g) alpolgármester választása
 - h) alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb járandóságainak megállapítása
 - i) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának elrendeléséről.
- (5) Az alakuló ülés napirendjére a fentiekén kívül bármely egyéb téma is felvehető.

Rendes ülés

17.§.

- (1) A Képviselő-testület az éves munkaterv alapján ülésezik, évente legalább 10 rendes ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület rendes üléseit általában minden hónap második csütörtökén 16 órakor tartja. A polgármester ettől eltérő időpontra is összehívhatja az ülést.
- (3) A Képviselő-testület az üléseit általában a Polgármesteri Hivatal üléstermében tartja, de kihelyezett ülést is tarthat.
- (4) Az képviselő-testület ülése a napirendre felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig, de legfeljebb 5 óra időtartamig tarthat.
- (5) A tárgyalásra nem került napirendi pontok 5 óra időtartamon túli tárgyalásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Az ülésnapon napirendre felvett, és nem tárgyalt napirendi pontok tárgyalására szükség szerint rendkívüli ülés hívható össze, ennek hiányában ezek a következő rendes ülésen kerülnek napirendre.

Rendkívüli ülés 18.§.

- (1) Rendkívüli esetekben a polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontokban is összehívhatja.
- (2) A rendkívüli ülést össze kell hívni:
 - a Képviselő-testület 1/4-ének , vagy
 - a bizottság
írásbeli kezdeményezésére (indítvány)
- (3) ¹A rendkívüli ülés napirendjére olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolta. Más napirend nem vehető fel. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, helyét és időpontjára vonatkozó javaslatot. a tárgyalásra javasolt ügy lényegét, és a rendkívüli testületi ülés összehívásának indokát. **Az ülés összehívásáról szóló indítvánnyal egyidejűleg a javasolt napirendi pontok előterjesztéseit elektronikus úton kell megküldeni.**
- (4) Az indítványt a polgármesternek kell benyújtani, aki gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról az indítvány benyújtásától számított 5 napon belüli időpontra.
- (5) ² Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület formális meghívó nélkül, rövid úton telefonon vagy e-mail útján is összehívható. **A meghívót elektronikus úton kell kézbesíteni.** Az így összehívott ülés indokoltságáról a Képviselő-testület a napirend elfogadásával egyidejűleg egyszerű szótöbbséggel dönt.”

Az ülések nyilvánossága 19.§.

- (1) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- (2) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen helyet foglalhat. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasítja, további rendzavarás esetén felszólíthatja az ülésterem elhagyására.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
- (4) A Képviselő-testület – a polgármesternek, bármely képviselőnek, a Képviselő-testület bizottságának, a jegyzőnek javaslatára - zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) Az SZMSZ 19. § (3) bekezdésben foglalt ügyekben a zárt ülés elrendeléséről nem kell szavazni és nem kell határozatot hozni.
- (6) A zárt ülés elrendeléséről az SZMSZ 19. §. (4) bekezdésben foglalt ügyekben Képviselő-testület minősített többsége határoz.
- (7) A zárt ülést megelőzően a polgármester felhívja a figyelmet a napirend tárgyalásával kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (8) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjain kívül meghívása esetén az érintett, a helyi kisebbségi önkormányzat elnökei, a bizottságok nem képviselő tagjai, a jegyző és a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó, mint szakértő, valamint a jegyzőkönnyvezető vehetnek részt.
- (9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak az tekinthet be,
 - a.) aki a zárt ülésen részt vett,
 - b.) akire a zárt ülésen tárgyalta ügy vonatkozik.

¹ Módosította a 4/2010. (III.19.) sz. rendelet, hatályos 2010. május 01. napjától

² Módosította a 4/2010. (III.19.) sz. rendelet, hatályos 2010. május 01. napjától

IV. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A Képviselő-testület összehívásának rendje 20.§.

- (1) ³ A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén a SZMSZ 30.§. (2)-(3) bekezdésében megjelölt személy jogosult a Képviselő-testület ülésének összehívására.
Az ülés összehívása a meghívónak elektronikus úton történő megküldésével történik. Az ülést – számítástechnikai üzemzavar esetén – nyomtatott meghívó kézbesítésével kell összehívni.
- (2)⁴ A rendes ülésre szóló meghívót a mellékleteivel együtt legalább 5 nappal az ülést megelőzően **elektronikus úton** kell kiküldeni a meghívottaknak. A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint 48 órával előbb kell **elektronikus úton** kézbesíteni. A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is **elektronikus úton kell kiküldeni.**”
- (3) A testületi ülés időpontjáról és helyéről a lakosságot a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján történő megjelentetéssel értesíteni kell. A hirdetőtábla és a hivatalos internetes honlap útján történő közzététel legkésőbbi időpontja a meghívónak a képviselők részére történő kiküldésének/kézbesítésének időpontja
- (4) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- képviselőket,
 - jegyzőt,
 - szükség szerint az önkormányzati intézmények vezetőit ,
 - szükség esetén a bizottság nem képviselő tagját,
 - szükség esetén a könyvvizsgálót
 - az érintett önszerveződő közösségek képviselőit.
 - az önkormányzati lap felelős szerkesztőjét.
- (5) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg valamennyi napirendi ponttal kapcsolatban:
- jegyzőt,
- (6) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog:
- tűzoltóság, rendőrség, polgárőrség vezetőjét,
 - a bizottság nem képviselő tagját,
 - szükség szerint az önkormányzati intézmények vezetőit.
 - kisebbségi önkormányzat elnökét
 - szükség esetén a könyvvizsgálót
 - az érintett önszerveződő közösségek képviselőit.
- (7) Mellékletet is el kell küldeni:
- képviselő-testületi tagoknak,
 - jegyzőnek,
 - napirendi pontok előadóinak és az előterjesztések készítőinek napirendjükkel, valamint a konkrét kérelmet benyújtóknak a kérelmükkel kapcsolatban,
 - az önkormányzati lap felelős szerkesztőjének.
- (8) A Polgármesteri Hivatal illetékes köztisztviselőnek a Képviselő-testületi ülésen való részvételéről a jegyző gondoskodik.

³ Módosította a 4/2010. (III.19.) sz. rendelet, hatályos 2010. május 01. napjától

⁴ Módosította a 4/2010. (III.19.) sz. rendelet, hatályos 2010. május 01. napjától

Előterjesztések

21. §.

- (1) A képviselőtestület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotáásra, vagy határozat hozatalra irányul
 - a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről melyek elfogadást igényelnek,
 - c) tájékoztatók, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

22. §.

- (1) ⁵ Előterjesztés a képviselőtestület elé általában írásban tehető. **A képviselő-testületi előterjesztéseket elektronikus formában kell benyújtani a polgármesterhez. „**
- (2) Szóbeli előterjesztést kivételesen, indokolt esetben egyszerű szótöbbséggel hozott döntés alapján fogadhat el a képviselőtestület napirendi pontként.
Szóbeli előterjesztést csak tájékoztató jellegű kérdésekben fogadhat el a képviselőtestület.
- (3) Az ülésen kiosztott előterjesztés a képviselőtestület elé csak kivételes esetekben kerülhet, az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek indokolnia kell. A napirendként való felvételről ebben az esetben is egyszerű többséggel dönt a képviselőtestület.

23. §.

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalásra kerülő témakör pontos leírását,
- b) az előzményeket, a témában a képviselőtestület korábban hozott döntéseit,
- c) lehetőség szerint a jogszabályi kereteket,
- d) a lehetséges döntéseket, annak indokait,
- e) az előkészítésben résztvevő bizottság véleményét,
- f) határozati javaslatot, döntést igénylő előterjesztés esetén,
- g) szükség szerint a végrehajtásért felelős megnevezését, végrehajtási határidőt.

Önálló képviselői indítvány

24. §

- (1) ⁶ Az előterjesztések alapján napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal **elektronikus úton írásban** beterjeszteni.”
- (2) Képviselői önálló indítványt a
 - a) polgármester,
 - b) települési képviselő tehet.
- (3) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztő nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, valamint az önálló indítványt előterjesztő saját kezű aláírását.
- (4) A Képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok 25. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő:
- (5) Érdemi döntés a képviselői indítványról csak a soron következő testületi ülésen - ha szükséges, bizottsági előkészítés után - születhet.

Interpelláció

25.§.

- (1) A képviselők az ülésen a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez a hivatal szakmai csoportvezetőihez feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítást (interpellációt) terjeszthetnek elő.

⁵ Módosította a 4/2010. (III.19.) sz. rendelet, hatályos 2010. május 01. napjától

⁶ Módosította a 4/2010. (III.19.) sz. rendelet, hatályos 2010. május 01. napjától

- (2) Az interpelláció, olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (3)⁷ A Képviselő-testületi tag interpellációját az ülést megelőző két nappal ~~írásban~~ **és elektronikus úton** a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz nyújthatja be, illetve közvetlenül az ülés előtt szóban vagy írásban teheti meg.
- (4)⁸ Az ülésen arra az interpellációra kell érdemi választ adni, amit a képviselő legalább két nappal az ülés előtt a polgármesternél benyújtott. **Az írásos választ elektronikus úton kell képviselő részére eljuttatni.”**
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló külön nyilatkozik. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el annak elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
Ha a Képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának kivizsgálását. A polgármester javaslata alapján dönt a Képviselő-testület, hogy a vizsgálattal melyik bizottságot bízta meg, melyben az interpelláló képviselő részt vehet. A bizottság a következő rendes ülésre a vizsgálattal kapcsolatos megállapításait, javaslatait a testület elé terjeszti.
- (6) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció része a napirendnek.

K é r d é s

26.§.

- (1) A kérdés, az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2)⁹ A képviselő-testületi ülésen napirendhez kapcsolódóan a napirend tárgyalásakor, napirendtől eltérően az egyebek napirend tárgyalásakor a jelenlévők kérdéseket tehetnek fel. Erről a kérdezett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni a kérdezőnek. **Az írásos választ elektronikus úton kell a képviselő részére eljuttatni.”**

Sürgősségi indítvány

27. §

- (1) A polgármester, alpolgármester, a bizottságok, a települési képviselő, a jegyző és a helyi kisebbségi önkormányzat testülete javasolhatják a Képviselő-testületnek, valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi indítványt indokolással kell ellátni. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2)¹⁰ Sürgősségi indítványt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet **elektronikus úton** benyújtani.”
- (3) A sürgősségi indítvány kérésében a Képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.
- (4) Ha a Képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg. Ha nem ismeri el a sürgősséget, úgy az előterjesztést egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s napirendek meghatározásakor állást kell foglalni arról, hogy hányadikként tűzik ki napirendre.

Módosító javaslat

28. §.

A rendeletalkotási és a határozati javaslathoz a 27.§. (1) bekezdésében megjelöltek módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot indokolással kell ellátni.

Bizottsági javaslat

⁷ Módosította a 4/2010. (III.19.) sz. rendelet, hatályos 2010. május 01. napjától

⁸ Módosította a 4/2010. (III.19.) sz. rendelet, hatályos 2010. május 01. napjától

⁹ Módosította a 4/2010. (III.19.) sz. rendelet, hatályos 2010. május 01. napjától

¹⁰ Módosította a 4/2010. (III.19.) sz. rendelet, hatályos 2010. május 01. napjától

29. §.

A Képviselő-testület bizottsága a rendeletalkotási, és a határozati javaslatához - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - javaslatot tartalmazó határozatot nyújthat be a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testületi ülés vezetésének szabályai

30. §

- (1) A Képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti.
- (2) A képviselőtestület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az általános jogkörrel rendelkező alpolgármester, együttes akadályoztatás esetén az általános jogkörrel nem rendelkező alpolgármester hívja össze. Az alpolgármester helyettesítési rendjéről szóló polgármesteri utasítást az SZMSZ 3.számú függeléke tartalmazza.
- (3) E tisztségek betöltetlensége ill. az érintettek tartós akadályoztatása esetén a korelnök gondoskodik a képviselőtestület összehívásáról és az ülés levezetéséről.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat,
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság
 - d) ha személyével szemben kizárási ok merül fel

A polgármester az ülésvezetésével kapcsolatos jogköre

31. §.

- (1) A polgármester a Képviselő-testület ülését
 - a.) összehívja, megnyitja, bezárja, szünetet rendel el,
 - b.) javaslatot tesz az ülés napirendjére
 - c.) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazolatlan, illetve igazolt távollévőket.
 - d.) Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.
- (2) Az polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:
 - a.) az ülés vezetése,
 - b.) szó megadása, megtagadása,
 - c.) tárgyra térésre felszólítás, szó megvonása,
 - d.) az ülés félbeszakítása,
 - e.) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
 - f.) napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
 - g.) tárgyalási szünet elrendelése,
 - h.) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,
 - i.) a rend fenntartása.
- (3) A polgármester vitavezetési feladatai:
 - a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b.) szavazást rendel el,
 - c.) megállapítja a szavazás eredményét,
 - d.) kimondja a határozatot.
- (4) A polgármester egyéb feladatai, jogköre:
 - a.) felszólalási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor,
 - b.) beszámolót ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Tárgyra térés, a szó megvonása

32. §

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

- (2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

Az ülés félbeszakítása

33. §

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja a határozott időtartam megjelölésével.

Tárgyalási szünet elrendelése

34. §

A napirendi pontok tárgyalása során egy alkalommal a polgármester saját hatáskörben, vagy bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 15 perc lehet.

Vita bezárása

35. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

36. §

A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

Rendfenntartás

37. §

- (1) Ha valamely képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kijelentést használ, illetőleg, ha egyébként a Szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi széksértést követ el, a polgármester rendre utasítja.
- (2) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – a Szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgároknak a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani velük vitába szállni nem lehet.
- (4) Mobiltelefont az ülés ideje alatt, annak rendjét zavaró módon használni tilos.

Határozatképesség

38. §

- (1) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 8 képviselő jelen van.
- (2) Ha a képviselőtestületi ülés meghívóban feltüntetett időpontját követően 15 perc elmúltával 8 képviselőnél kevesebb jelenik meg, a polgármester az ülést határozatképtelennek nyilvánítja és elnapolja. Határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint – ugyanazon napirendi pontokkal - köteles az ülést 8 napon belüli időpontra összehívni. Az így megtartásra kerülő rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

A tanácskozás rendje

39. §.

- (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkeznek:
 - a) a képviselők és a jegyző,
 - b) az országgyűlési képviselő, és a kisebbségi önkormányzatok elnökei,
- (2) Az adott napirendi pontok tárgyalása során:
 - a napirendi pont előadója, és készítője,
 - a könyvvizsgáló,
 - a tárgykör szerint érintett bizottságok nem képviselő tagjai,
 - a Közép Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője törvényességi észrevétel esetén,
 - a napirendi ponttal érintett intézmény és vállalkozás vezetője,
 - a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője,
- (3) A nyílt ülést a polgármester az elfogadott napirendek tárgyalását követően, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóval, valamint a két ülés között tett fontosabb intézkedések ismertetésével folytatja.
- (4) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát.
- (5) Az előterjesztés előadójának lehetőséget kell biztosítani arra, hogy szóban kiegészítést tegyen.

40.§.

- (1) Az előadóhoz a képviselő-testületi tagok és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita során választ kell adni.
- (2) Az ülésen megjelent és szólásra jelentkezett személy részére a polgármester felvetésére a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján legfeljebb 2 perces hozzászólásra engedélyt adhat. A hallgatóság soraiba tartozó személy azonban csak véleményét, javaslatát mondhatja el, a napirend vitájában nem vehet részt, viszontválasz joga nem illeti meg.
- (3) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – a polgármester határozza meg
- (4) A hozzászólások időtartamát a képviselő-testület szükség szerint korlátozhatja. E kérdésben a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek.
- (5) A hozzászólásokat követően az elnök összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Intézkedik az egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- (6) Az előterjesztő vagy a kijelölt bizottság elnöke a határozathozatal előtt maximum 2 percben felszólalhat.
- (7) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja. Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárást. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (8) Ha a napirendhez kapcsolódóan módosító vagy kiegészítő indítvány nem érkezik, a polgármester a vitát lezárja.
- (9) A polgármester a vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

41.§.

A Képviselő-testület az érintett vagy bármely más képviselő kezdeményezésére - minősített többséggel meghozott határozattal - kizárhatja azt a határozathozatalból, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.

Szavazás rendje

42. §.

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

- (2) A szavazást megelőzően a jegyző, amennyiben szükséges – törvényességi kérdésben – észrevételt tesz.
- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Képviselő-testület.
Amennyiben módosító és / vagy kiegészítő indítványt fogadott el a Képviselő-testület, akkor a módosítással és / vagy kiegészítéssel megváltozott – előterjesztésben szereplő – határozati javaslatról, egyébként az eredeti határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület
- (4) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (5) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (6) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (7) A szavazatok összesámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételtetni.

Név szerinti szavazás

43.§.

- (1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselőnek a szavazás megkezdése előtti javaslatára névszerinti szavazást kell tartani. Név szerinti szavazásnál a polgármester utoljára szavaz.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a települési képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki, jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

¹¹44.§.

- A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat minden olyan ügyben, amelyben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Erről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (2) A képviselőtestület fegyelmi ügyekben titkos szavazást tart.
A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
 - a.) az ülés elnöke,
 - b.) bármely települési képviselő
 - c.) a jegyző
- A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével történik. A titkos szavazásnál a 3 tagú szavazatszámoló bizottság jár el.

Szavazatszámoló Bizottság összesámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

- (6) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - A szavazás helyét és napját,
 - kezdetét és befejezését,
 - Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét, tisztségét
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
 - a szavazás eredményét.
- (7) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

¹¹ Módosította az 5/2008. (III.17.) hatályos 2008. 04.01-től.

Határozathozatal

45.§.

- (1) A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel - azaz a jelenlévő képviselő-testületi tagok több, mint a felének igen szavazata alapján - hozza.
- (2) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (minősített többség):
 - a) rendeletalkotáshoz
 - b) szervezetének, működésének meghatározásához,
 - c) a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választásokhoz, kinevezésekhez, megbízásokhoz,
 - d) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozáshoz,
 - e) megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló megállapodáshoz,
 - f) intézmény alapításához, megszüntetéséhez,
 - g) az Ötv. 14.§.(2) bekezdése szerinti kizáráshoz,
 - h) az Ötv. 12.§.(6) bekezdése szerinti titkos szavazás elrendeléséhez,
 - i) hatáskör átruházáskor, visszavonáskor,
 - j) munkáltatói jogkörbe tartozó ügyek gyakorlásakor,
 - k) kötvénykibocsátáskor,
 - l) alapítvány kuratóriumi tagjainak megválasztásához
 - m) helyi népszavazás, népi kezdeményezés ügyében történő döntéshez,
 - n) emlékmű állításhoz,
 - o) gazdasági program, éves munkaterv elfogadásához,
 - p) az Ötv. 18.§.(3) bekezdése szerinti önfeloszlatáshoz,
 - q) az Ötv. 33/C.§.(1) bekezdése alapján bírósági kereset benyújtásához
 - r) fegyelmi ügyben,
 - s) 8. §. (2) bekezdésében meghatározott esetekben,
 - t) polgármester, alpolgármester anyagi és fegyelmi felelősségének megállapításakor és az összeférhetetlenség esetén.
 - u) 19. § (4) bekezdésében meghatározott esetben,
 - v) 68. § (1) bekezdésében meghatározott esetben,
- (3) Rendeletalkotás folyamán az egyes módosító indítványok elfogadásához minősített többség szükséges.

Rendeletalkotás

46.§.

A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, valamint a törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

47.§.

- (1) A jegyző köteles rendelet alkotását kezdeményezni, ha azt jogszabály előírja.
- (2) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a képviselők, a képviselőtestület bizottságának elnökei, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (3) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő képviselőtestületi ülés elé kell terjeszteni.
- (4) A Képviselő-testület állást foglal a rendelet szükségességéről, a tervezet előkészítéséről, az előkészítés menetéről, főbb elveiről.
- (5) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett, illetékes bizottságok elé kell terjeszteni.
- (6) Az Ügyrendi Bizottság a rendeleti javaslatot köteles megtárgyalni

48.§.

- (1) A hivatal a jegyző szakmai irányításával előkészíti a rendelet-tervezetet. A jegyző kezdeményezheti a polgármesternél szakmai bizottság összehívását.
 - (2) A következő ülésen a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a rendelet-tervezetet a szakbizottságok állásfoglalásával valamint az Ügyrendi Bizottság véleményével együtt.
 - (3) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
 - (4) A rendelet hatálybalépésének időpontját - ha nem egyezik a kihirdetésének napjával - úgy kell meghatározni, hogy az a következő hónap 1. (esetleg 15.) napjával kezdődjön. A Képviselő-testület indokolt esetben dönthet úgy, hogy a rendelet kihirdetésének napjával lépjen hatályba.
 - (5)¹² A rendeletet akkor kell kihirdetettnek tekinteni, amikor a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre került.
A rendeletet a jegyző záradékkal látja el, amely a kifüggesztés időpontját igazolja.
- (6) Önkormányzati rendeletet csak önkormányzati rendelettel lehet módosítani.

A Képviselőtestület döntéseinek végrehajtása és nyilvántartása

49. §.

- (1) A polgármester akár határozatban megjelölt felelősként, akár közvetten, felelős a képviselőtestület döntéseinek végrehajtásáért, és beszámol a képviselőtestületnek a végrehajtásról. E felelőssége keretében gondoskodik az összetett feladatok koordinálásáról, tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottságok közreműködését, a végrehajtás ellenőrzését.
- (2) Amennyiben a döntés végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó általa el nem hárítható körülményt észlel, köteles arról a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben a polgármester a felelős, akkor a képviselőtestületet tájékoztatni köteles ha értesült az akadályoztatásról.
- (3) A polgármesternek - indokolt esetben a képviselőtestületnek, vagy a létrehozott ad-hoc bizottságnak - akadályozó körülmény elhárítása érdekében intézkedni kell.
- (4) Abban az esetben, ha a képviselőtestület döntését a végrehajtásért felelős személy mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében a képviselőtestületet a mulasztó felelőségre vonásáról is tájékoztatni kell.

Az önkormányzati rendelet és nyilvántartása

50.§.

- (1) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően, zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az Önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezését, az önkormányzati rendelet címét is.
- (2) A rendeleteket meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos internetes honlapján és tájékoztatásként az önkormányzati lapban.
- (3) A jegyző a hatályos rendeleteket folyamatosan, egységes szerkezetbe foglalja.
- (4) A hatályos rendeletek naprakész állapotban való nyilvántartásáért a jegyző felelős.

Önkormányzati határozat és nyilvántartása

51. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a napirend meghatározásáról,
 - az ügyrendi kérdésekről,
 - a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról
 - tájékoztató anyag elfogadásáról
- (2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti

¹² Módosította az 5/2008. (III.17.) hatályos 2008. 04. 01-től.

megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

- (3) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (5) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A képviselőtestület üléseiről készített jegyzőkönyv

52. §.

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselőtestület üléséről hangfelvétel készül, amely digitálisan archiválásra kerül és legalább 5 éven át hozzáférhető az érdeklődők számára. A hangfelvételt 5 év eltelte után meg kell semmisíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet minden év végén név- és tárgymutatóval ellátva be kell köttetni.
- (3) A jegyzőkönyvet a testületi üléstől számított 5 munkanapon belül kell elkészíteni.
- (4) A jegyzőkönyvet hitelesíti a polgármesteren és jegyzőn kívül 2 fő önkormányzati képviselő, testületi üléstől számított 8 munkanapon belül.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés helyét, dátumát, kezdési és befejezési időpontját,
 - az elfogadott napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a határozathozatal módját,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a szavazás eredményét előterjesztésenként,
 - a meghozott döntéseket, határozatokat, rendeleteket,
 - az ülésen történt fontosabb eseményeket (rendbontás, távozás),
 - képviselő véleményének kérésére történő rögzítését.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - meghívó
 - írásos előterjesztések,
 - a képviselő előzetesen írásban benyújtott hozzászólása,
 - indítványok,
 - jelenléti ív, mely tartalmazza a meghívottak névsorát,
 - név szerinti szavazásról készített hitelesített névsor,
 - név szerinti illetve titkos szavazásról készített jegyzőkönyv.
- (7) A képviselőtestület üléseiről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyből
 - az eredeti pld-t a jegyző kezeli,
 - az egyik pld-t meg kell küldeni 15 napon belül a Közép Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
 - egy példányt a Községi Könyvtárban kell elhelyezni, melyet hozzáférhetővé kell tenni az érdeklődők számára,
- (8) Az írásban készült jegyzőkönyvet - zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a lakosság számára a Polgármesteri Hivatalban, az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján történő megjelentetéssel hozzáférhetővé kell tenni. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján legalább félévig, hozzáférhetővé kell tenni.
- (9) Az állampolgárokat a megtekintés lehetőségéről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (10) Zárt ülésről külön jkv-t (Ötv. 17. § (3) bek) kell készíteni.

Lakossági fórumok

53. §.

- (1) A képviselőtestület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A Képviselőtestület minden évben legalább egy-egy alkalommal közmeghallgatást tart Ürbőpuszta és Vány településrészekben

54. §.

- (1) A képviselőtestület a lakosság tájékoztatása céljából, véleményének kikérésére évente legalább egyszer – közmeghallgatáson kívül -lakossági fórumot tart.
- (2) A fórumra meg kell hívni a településen lévő civil szervezeteket (egyesületek, önképzőkörök, intézmények, gazdasági szervek vezetőit).

55. §.

- (1) A közmeghallgatás és a lakossági fórum időpontját a képviselőtestület határozza meg.
- (2) A közmeghallgatást és lakossági fórumot a képviselőtestület döntése alapján a polgármester hívja össze.
- (3) A polgármester köteles arról gondoskodni, hogy a rendezvényeken elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv, kép- és hangfelvétel készüljön
- (4) A lakossági fórum, a közmeghallgatás, a fogadóórák időpontját a helyben szokásos módon az időpontot megelőzően legalább 15 nappal korábban hirdetni kell.
- (5) Közmeghallgatásra megfelelően alkalmazni kell a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat.

V.

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

56. §.

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.
- (2) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselők a képviselői tevékenységük során hivatalos személyként járnak el.
- (4) A települési képviselő:
 - a) az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, illetve kérésére, véleményét szó szerint kell a jegyzőkönyvben megjelentetni.
 - b) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának döntését.
 - c) Megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet.
 - d) Igény szerint fogadóórát tart.
 - e) ¹³ A képviselőtestület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a képviselőtestület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül **elektronikus úton** érdemi választ köteles adni.”
- (5) A települési képviselő köteles
 - a) részt venni a képviselőtestület munkájában, melyért külön rendeletben foglaltak szerint tiszteletdíj illeti meg
 - b) előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatását nem tudja teljesíteni,
 - c) részt venni a testületi döntések előkészítésében,
 - d) a képviselői tevékenysége során tudomására kerülő állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok szerint megőrizni,

¹³ Módosította az 5/2008. (III.17.) hatályos 2008. 04. 01-től.

e) jelezni bármilyen jellegű összeférhetlenségi ok felmerülését.

Távollét

57. §

- (1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.
- (2) Képviselő-testületi tag, igazolással való hiányzását legkésőbb a testületi ülés kezdetéig előzetesen köteles bejelenteni a polgármesternél.
- (3) Bizottsági tag igazolással való hiányzását a (2) szerint teheti meg, kiegészítve, hogy a bejelentést az illetékes bizottság elnökénél kell megtenni.
- (4) Igazolt távollétnek elfogadható: külföldi távollét, temetés, házasságkötés, halaszthatatlan családi esemény, betegség és más rendkívüli esemény.

VI.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

58. §.

- (1) Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és egy-egy feladat megoldására ideiglenes bizottságokat (AD-HOC bizottság) hoz létre.
- (2) A képviselőtestület állandó bizottságainak általános feladatai:
 - javaslatokat tesz a bizottság állandó és külsős tagjainak a személyére,
 - konzultációs céllal bárkit meghívhat a bizottság üléseire,
 - felhatalmazhatja az elnököt, (vagy más személyt) a bizottság képviselőjére,
 - a bizottság működéséhez a Polgármesteri Hivatal szakmai referenst biztosít,
 - a bizottsági ülés jegyzőkönyvének vezetéséről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) A képviselőtestület állandó bizottságainak felsorolását és feladatait az SZMSZ 2. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület bizottságainak tagjait a SZMSZ 4.számú függeléke tartalmazza.

59. §.

- (1) A bizottság nem képviselő tagja esküt tesz a képviselőtestület előtt.
- (2) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

60. §.

Több bizottság feladatkörét érintő ügy esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak az adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

61. §.

- (1) Bizottsági ülés határozatképességére is a képviselőtestületi ülés határozatképességére vonatkozó előírás az irányadó.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze, a jegyző által előkészített időpontra és napirenddel.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a Képviselő-testület határozatára
 - a Polgármester indítványára,
 - bizottsági tagok ¼-ének indítványára
- (4) Ha a bizottsági tag a bizottsági ülések felén nem vesz részt, a bizottság elnökének javaslat alapján, a képviselőtestület állást foglal a bizottsági tagságból történő visszahívásról.

62. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (2) A bizottság a tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

63. §.

A bizottságok saját Szervezeti és Működési Szabályzatukat maguk állapítják meg. Amennyiben külön SZMSZ-t nem alkotnak úgy működésükre a képviselőtestület ülésire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

64. §.

- (1) A bizottság a átruházott feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben döntést hoz.
- (2) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.
- (3) A bizottság a képviselőtestület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
- (4) A bizottság – átruházott hatáskörben hozott - hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni

65. §

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
 - meghatározott időre vagy
 - meghatározott feladat elvégzésérehozhatja létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.
- (3) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik.

VII.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐI

A polgármester

66. §.

- (1) Az Bugyi Nagyközség Önkormányzat Polgármestere megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt. Bugyi Nagyközség polgármestere megbízatását főállásban látja el. A munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait és hatásköreit a képviselőtestület hivatalának közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester a jegyző útján irányítja a képviselőtestület hivatalát,
 - a) biztosítja a vezetés egységét, összehangolja a munkát,
 - b) segíti a képviselőket a település érdekében végzendő munkájukban,
 - c) rendszeresen kapcsolatot tart a lakossági ellátásban résztvevő nem önkormányzati szervezetek vezetőivel,
 - d) figyelemmel kíséri és támogatja az önkormányzati intézmények munkáját,
 - e) biztosítja a képviselőtestület és bizottságai, valamint a Polgármesteri Hivatal működésének összhangját,
 - f) együttműködik a társadalmi szervekkel a lakossági önszerveződő közösségekkel.
- (5) A polgármester a költségvetésben meghatározott célokra maximum 1 millió Ft-ig vállalhat kötelezettséget, e felett a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása szükséges. Erről köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

- (6) A testület a polgármester részére rendelkezési alapot hoz létre, mellyel szabadon gazdálkodhat. Keretösszegét a mindenkori költségvetési rendeletben határozzák meg, éves szinten 2 millió Ft.
- (7) A polgármester a működés biztonsága érdekében - az éves tervben nem szereplő feladatok végrehajtása során - 500 eFt összegig köztelezettséget vállalhat, szerződést írhat alá, melyről köteles beszámolni a Képviselő-testület felé.
- (8) Az egyes önkormányzati ügyek végrehajtása esetén az eljárás mikéntjére vonatkozóan a képviselőtestület konkrét utasításokkal látja el a polgármestert.

Az alpolgármester

67. §.

- (1) A képviselőtestület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére két alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásként látja el.
- (3) A megválasztott alpolgármester (alpolgármesterek) tevékenységi területét, munkafeladatát a polgármester határozza meg.
- (4) Segíti a polgármestert a képviselők munkájának szervezésében, távollétében teljes jogkörrel – a polgármester által utasításban meghatározott helyettesítési rendszerint - helyettesíti. A tett intézkedésről köteles tájékoztatni a polgármestert.
- (5) Alpolgármester önkormányzati hatáskörök címzettje nem lehet, illet sem a Képviselő-testület, sem a polgármester nem ruházhat át.

VIII.

A JEGYZŐ ÉS HIVATAL

A jegyző

68. §.

- (1) A képviselőtestület határozatlan időre, minősített többséggel (titkos szavazással) nevezi ki a jegyzőt.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát . A jegyző (Ötv. 36.§.(2)).
 - a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselőinek tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
 - c.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket,
 - d.) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben
 - e.) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület, a Képviselőtestület bizottságainak ülésén,
 - f.) köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - g.) a Képviselő-testület és a bizottságok dokumentumait kezeli,
 - h.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (3) A jegyző feladatai az Ötv.-ben foglaltakon túl:
 - a) közreműködik az önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
 - b) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottságok üléseinek előkészítéséről,
 - c) felügyel a Polgármesteri Hivatal tevékenységének törvényességére, tájékoztatja a képviselőtestületet a hivatal munkájáról,
 - d) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselőtestületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabály változásokról,
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról,
- (4) A jegyzőt távollétében a jegyző által megjelölt személy helyettesíti.

A Polgármesteri Hivatal

69. §.

- (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos ügyek ellátására.
- (2) A képviselőtestület hivatala a képviselőtestület által jóváhagyott ügyrend alapján látja el munkáját, melyet az SZMSZ 5. függeléke tartalmaz.

IX. FEJEZET A HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

(Lásd Ötv. 45-51. §)

70. §.

A helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyet az SZMSZ 6.számú függeléke tartalmaz.

X. TÁRSULÁSOK

71. §.

- (1) A képviselőtestület egyedi tárgyalás alapján társulásokat hozhat létre.
- (2) Bugyi Nagyközség Önkormányzat hatályos társulási megállapodásait az 7. számú függelék tartalmazza.

XI. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Az Önkormányzat vagyona

72. §.

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Így különösen az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét.
- (2) Az önkormányzat vagyonáról, mint tulajdonos a Képviselő-testület rendelkezik, a jogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feltételek szerint.

Az önkormányzat költségvetése

73. §.

- (1) A képviselőtestület költségvetését minden évben rendeletben állapítja meg.
- (2) A rendelet megalkotásának kétfordulós rendben kell lebonyolódnia,
 - a) az első forduló /koncepció/ főbb elemei:
 - a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése. Ezen belül:
 - = a bevételi források,
 - = azok bővítésének lehetőségei,
 - = a kiadási szükségletek, azok gazdaságos /törvényes keretei között mozgó célszerű / megoldásainak a meghatározása/,
 - = az igények és a célkitűzések egyeztetése,
 - = a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - = a várható döntések hatásainak előzetes felmérése,
 - b) A második forduló főbb elemei:
 - a Képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,
 - a költségvetési javaslat tartalmazza:
 - = a bevételi forrásokat,
 - = a működési, fenntartási előirányzatokat címenként,
 - = a felújítási előirányzatokat célonként,
 - = a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,

= az általános és a
= céltartalékot.

- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és javaslatokat tehet azoknak megváltoztatására.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) pontban írt szabályok irányadók.

Önkormányzat gazdálkodása, gazdálkodásának ellenőrzése **74.§.**

- (1) Az önkormányzat a költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.
- (2) A gazdálkodás keretében
 - a.) alapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettségvállalást tehet,
 - b.) hitelt vehet fel és kötvényt bocsáthat ki, ennek fedezetéül az önkormányzati törzsvagyron és - a likvid hitel kivételével - a normatív állami hozzájárulás, az állami támogatás, a személyi jövedelemadó, valamint az államháztartáson belülről működési célra átvett bevételei nem használhatók fel,
 - c.) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulások kivételével,
 - d.) dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről,
 - e.) az általa fenntartott intézményt támogatásban részesíti, a más által fenntartott intézmény fenntartásához támogatást nyújthat.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a költségvetés végrehajtásáért a jegyző a felelős.
A polgármester a költségvetésben meghatározott célokra maximum 1 millió Ft-ig vállalhat kötelezettséget, e felett a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása szükséges

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése **75. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. (Ötv. 92. § (2) bekezdés)
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület látja el (Ötv. 92. § (2) bekezdés)
- (3) A pénzügyi bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés, -csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését. (Ötv. 92. § (3) bekezdés)
- (4) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek. (Ötv. 92. § (4) bekezdés)

XII. Fejezet

Az ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

76. §.

- (1) A Képviselő-testület kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - alapító okirattal - oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési, egészségügyi, szociális és gazdasági önkormányzati intézményeket alapít, illetve tart fenn.
- (2) Az önkormányzati intézmények felsorolását a Szabályzat 8. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Ezen intézmények irányítására - a fenntartói és a felügyeleti jog fenntartása mellett -

intézményvezetőket nevez ki.

- (4) Az intézményvezetők felett a munkáltatói jogokat a kinevezés, kinevezéskori illetmény megállapítása, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

77. §.

- (1) Az intézmények vezetői az intézményüket a jogszabályi rendelkezések, valamint az intézmény jellegének megfelelő, a Képviselő-testület által jóváhagyott saját belső szervezeti és működési szabályzatuk, valamint az egyéb belső szabályzataik előírásai szerint irányítják.
- (2) Az intézményvezetők gyakorolják a munkáltatói jogokat az intézményben dolgozók felett oly módon, hogy a jogszabályi előírásokon kívül a munkáltatói jogból eredő tartós kötelezettségvállalásokat csak a fenntartó hozzájárulásával tehetnek.

XIII. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZATI LAP

78.§.

- (1) Az Önkormányzat tájékoztató lapjának megjelentetésével a Képviselő-testület eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének
- (2) A lap alapítója Bugyi Nagyközség Önkormányzata
- (3) A lap önálló mellékletét kell képezze az önkormányzati rendeletek (SZMSZ kivételével) és a Képviselő-testület fontosabb döntéseinek hivatalos közzétételei.
- (4) A lap a kiadások költségeinek csökkentése érdekében fizetett hirdetések is közölhet, a hirdetési tevékenység szervezése a szerkesztőség feladata.
- (5) Az önkormányzati lap működését a felelős szerkesztő irányítja, akinek személyéről alapítói jogkörében eljárva a Képviselő-testület dönt. A felelős szerkesztő személyére vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, amely arról minősített többséggel határoz. A felelős szerkesztővel a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester megbízási szerződést köt.

XIV. FEJEZET A KÉPVISELŐK ÉS A POLGÁRMESTER VAGYONNYILATKOZATA

79. §.

- (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a 2001. évi CII. törvény melléklete szerinti – vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- (2) A Képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas – vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.
- (3) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásához kapcsolódóan juttatásokban nem részesülhet.
- (4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

80. §.

A Képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására Ügyrendi és vagyonyilatkozat-kezelő Bizottság elnevezéssel önkormányzati bizottságot hoz létre. A bizottság feladat- és hatáskörét az SZMSZ 2. számú melléklet határozza meg.

81. §.

- (1) A képviselő, a polgármester vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.
- (2) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Ügyrendi és Vagyonynyilatkozat-kezelő Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

82. §.

- (1) Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Ügyrendi és Vagyonynyilatkozat-kezelő Bizottság bárki kezdeményezhet.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Ügyrendi és Vagyonynyilatkozat-kezelő Bizottság a Képviselő-testület annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (3) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
- (4) A Képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

83. §.

A Képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester ellen – az önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz – polgármesteri tisztségének megszüntetése érdekében akkor is, ha a polgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét szándékosan elmulasztja vagy a valóságnak nem megfelelően teljesíti.

XV. FEJEZET ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

84. §

- (1) E rendelet alkalmazásában:
 - a) melléklet: az SZMSZ olyan, érdemi tartalommal rendelkező része, melynek módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik,
 - b) függelék: az SZMSZ-hez tartozó olyan rendeleti szabályozást nem igénylő tartozék, amelynek folyamatos karbantartásáról a jegyző saját hatáskörben gondoskodik.
 - c) A rendeletben a “nap” kifejezésen naptári napot kell érteni, kivéve, ahol a rendelet a munkanapot nevesíti.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei a következők:

1. sz. melléklet	A testület által átruházott hatáskörök felsorolása
2. sz. melléklet	Bizottságok elnevezése, feladatköre.
¹⁴ 3. sz. melléklet	
¹⁵ 4. sz. melléklet	
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei a következők:

1. sz. függelék	A Képviselő-testület önként vállalt feladatai
2. sz. függelék	A képviselőtestület névsora
3. sz. függelék	Bugyi Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének 1/2006. (X. 24.) sz. utasítása az alpolgármesterek közötti munkamegosztásról
4. sz. függelék	Bugyi Nagyközség Önkormányzatának bizottságainak személyi összetétele
5. sz. függelék	A Polgármesteri Hivatal ügyrendje
6. sz. függelék	A népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló önkormányzati rendelet

¹⁴ Hatályát veszíti a 19/2008 (XI.20.) számú rendelettel

¹⁵ Hatályát veszíti a 19/2008 (XI.20.) számú rendelettel

7. sz. függelék
8.sz. függelék

Bugyi Nagyközség Önkormányzat hatályos társulási megállapodásait
A Önkormányzat által alapított intézmények jegyzéke

- (4) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteivel együtt megküldendő:
- a települési képviselőknek
 - a bizottságok nem képviselő tagjainak
 - a Közép Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal hivatalvezetőjének.

85.§.

- (1) Ez a rendelet 2007 február 01-jén lép hatályba.
- (2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a SZMSZ-ről szóló 4/1997 (II. 14.) számú és annak módosításáról szóló 13/1997. (IV.14.), 3/1999. (II.15.) 11/1999. (II.11.), 28/199. (IX.13.) 3/2000. (II.14.), 4/2000. (II.14.), 25/2000. (X.16.), 20/2001. (X.14.), 4/2002. (III.12.), 6/2002. (III.12.), 11/2002. (V.13.),24/2002. (X.29.), 25/2002. (XI.18.), 26/2002. (XI.18.), 30/2002. (XII.16.)31/2002. (XII.16.), 11/2003. (VII.08.), 21/2003. (X. 20), 23/2003.(X.02.), 12/2004. (V.24.) 23/2004. (X.18.), 30/2004. (XII.13.) 5/2005. (II.14.), 20/2005. (IX.19.) , 21/2006. (X.12.), 22/2006. (X.19.) sz. rendelet.

Somogyi Béla
polgármester

Szatmári Attila
jegyző

A rendelet 2007. január 22-én került kihirdetésre.

Szatmári Attila
jegyző

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
a 4/1997. (II.14.) sz. Szervezeti és Működési Szabályzat
egységes szerkezetben mellékletei és függelékei**

1. sz. melléklet

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.)sz. rendeletéhez**

A Bugyi Nagyközségi Önkormányzat által átruházott hatáskörökről

1. Szociális hatáskör gyakorlója a Szociális és Jóléti Bizottság
2. A mezőéri járulék megállapítás feladatkörét a Mezőgazdasági és Közbiztonsági bizottság gyakorolja.

2. sz. melléklete

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.)sz. rendeletéhez**

a Nagyközségi Önkormányzat bizottságainak feladatköre

1./ Szociális és Jóléti Bizottság

- átruházott hatáskörben gyakorolja a Képviselő-testület szociális hatáskörét

- Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít az egészségügyi és szociális alapellátás intézményrendszerének működtetésével kapcsolatosan.
- A 1/2006. (II.13.) Szociális igazgatás és ellátás helyi szabályozásáról szóló rendeletben biztosított hatáskörök.
- A bizottsági hatáskörbe tartozó ügyekben közreműködik.
- Koordinálja az alapellátás és a szakellátás munkakapcsolatait.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális felnőtt védelmi és gyámügyi segélykeretek évközbeni felhasználását, javaslatot tesz évközbeni erők mozgósítására amennyiben erre szükség van.
- Véleményezési joga van a házi szociális gondozás igénybevételénél.
- Vizsgálja a munkateremtéssel kapcsolatos lehetőségeket, figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyzetét.
- javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálásához

2./ Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladatai

- Részt vesz az éves költségvetés előkészítésében, véleményezi a polgármester által előterjesztett költségvetést, javaslatot tesz költségvetési tételekre.
- Az önkormányzat intézményeinek fejlesztési, fenntartási igényeit megvitatja és annak alapján javaslatot terjeszt elő az önkormányzat költségvetésének kialakításához.
- Ellenőrzi a költségvetés végrehajtását, félévente beszámoltatja a polgármestert a gazdálkodásról.
- Zárszámadásnál köteles a saját tapasztalatiról tájékoztatni a képviselőtestületet.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a polgármester, a jegyző valamint az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását.
- ¼ évente beszámoltatja a polgármester az SZMSZ szerint meghatározott 500 eFt/negyedév felhasználásáról.
- Javaslatot tesz a polgármester és az önkormányzat által kinevezett munkavállalók (jegyző, intézményvezetők) bér és bérkiegészítés és költségterítés vonatkozásában.
- Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, vagyonynyilvántartást.
- Ellenőrzései során észlelt szabálytalanság esetén javaslatot tesz a felelősség megállapítására.
- Jelentősebb vagyoni ügyekben (szerződéskötés, hitelfelvétel) előírhatja a bizottság elnökének ellenjegyzését.
- Javaslatot tesz vállalkozás létrehozására, illetve vállalkozásban való részvételre.
- Javaslatot tesz a helyi adók kivetésére.
- Más bizottság anyagi eszközeinek felhasználását ellenőrizheti.
- A bizottság munkáját részben saját részben külsős szakemberek, szakértők bevonásával végzi el.
- A bizottság működésének költségei a költségvetésbe beépítésre kell, hogy kerüljenek.

3./ Oktatási, Művelődési, Szabadidő és Sport Bizottság

- Elismerések, helyi díjak alapítása.
- Nemzeti ünnepek előkészítése.
- A helytörténeti munka segítése, jelképeink kialakítása.
- A helyi tájékoztatás segítése.
- A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsággal együttműködve az épített és a természeti értékeink védelmének szorgalmazása.
- Kulturális pályázatok kiírásának véleményezése.
- Közművelődési innováció támogatása.
- Javaslat intézmények alapítására, megszüntetésére, közterületek elnevezésére.
- SZMSZ-ek alapító okiratok, munkaterv véleményezése.
- Közművelődési megállapodások kötése vagy véleményezése.
- Intézkedés kezdeményezése jogszabály vagy érdeksérelem észrevétele esetén.
- Javaslatot tesz kulturális, művészeti díjak , alapítványok létrehozására.
- Előkészíti az önkormányzat kulturális döntéseit, szervezi és ellenőrzi végrehajtásukat.

- Kezdeményező szerepet vállal, támogatja a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységét és együttműködik az általuk létrehozott érdekképviselői szervezetekkel különös tekintettel a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló tevékenységekre.
- Szerepet vállal a szabadidős sport feltételének megteremtésében.
- Részt vesz az önkormányzat által szervezett sportrendezvények megszervezésében.
- A Belezna tér barokk jellegének megőrzése, ápolása, együttműködve a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsággal (Róm. Kat. templom, Belezna kúria, Ref. templom, Polgármesteri Hivatal, Egészségház, Könyvtár,).
- A művelődési intézmények korszerűsítése, esztétikussá tétele (bővítés, felújítás, stb. iskola, művelődési ház, könyvtár, stb.).
- Művelődési tevékenység támogatása.
- Faluház tervezet.
- Szorgalmazza az esztétikus falukép kialakítását, szerepet vállal a környezetkultúra megteremtéséért közösen a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsággal.
- Kezdeményezi az ifjúsági táborok támogatását (Révfülöp) és a táborozók segítségét.
- A sport feltételeinek javítását szorgalmazza (úszásoktatás, gyógytestnevelés, tömegsport, a felnőttek sportolási lehetőségei stb.).
- Javaslatot tesz az állandó és a külsős tagok személyére.
- Meghatározza saját belső felépítését és munkarendjét.
- Előterjesztéseket dolgoz ki, más bizottságok előterjesztéseit véleményezheti.
- A polgármester által kért ügyekben véleményt nyilvánít.
- Üléseiről tájékoztatja a képviselőket.
- Hatáskörét érintő intézményektől, szervezetektől, társadalmi szervezetektől stb. információt vagy jelentést kérhet be.
- Az önkormányzat elé kerülő ügyekben véleményt nyilvánít.
- Szorgalmazza a sport feltételének megteremtését, javítását, különösen az önkormányzat iskolai sporttevékenységre vonatkozóan (úszásoktatás, gyógy-testnevelés, tömegsport, a felnőttek sportolási lehetőségei).
- Részt vesz a sportkoncepció meghatározásában és megvalósításában.
- Támogatja a helyi sporttevékenységgel foglalkozó szervezeteket.
- Együttműködik a sporttal foglalkozó helyi szervezetekkel.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fenntartásával kapcsolatos feladatokat, javaslatokat dolgoz ki azok fejlesztésével, felújításával kapcsolatban.

4./ Településfejlesztési- Ellátási és Környezetvédelmi Bizottság feladatai

„Szakmai feladatok:

Jogszályalkotás, módosítás, újjogszály megalkotásakor javaslatétel, előkészítés segítése, véleményező javaslatok készítése az alábbi fő témakörökben:

- ÁRT Szabályozási Terv és mellékletei,
- Épített környezet (eredeti) örökségvédelme, helyi védelem, műemlékvédelem,
- Környezetvédelmi szabályozás,
- Természetvédelmi szabályozás,
- Vízügyi szabályozás,
- Állattartási szabályozása.

A fenti témakörökhöz kapcsolódó önkormányzati feladatok, tevékenységek szabályozása, ellenőrzése, különös tekintettel:

- közterület fenntartás, hasznosítás,
- hulladékgazdálkodás,
- infrastruktúra üzemeltetése, fenntartása, fejlesztése,

Településfejlesztési, beruházási feladatok:

- A Településfejlesztési koncepció kidolgozásában való közreműködés, javaslatétel, véleményezés,
- Fejlesztési beruházásokra javaslatétel, véleményezés, pályázatok elkészítésében, elbírálásában való részvétel,

- Fejlesztési beruházások figyelemmel kísérése, szükség szerinti ellenőrzése, Önkormányzati ingatlan és közművagyonot érintő döntések előkészítésében való részvétel:
- Véleményezési jog az ingatlan és közművagyon állapotáról készített előterjesztésekről,
- Javaslatot tesz ezen vagyontárgyak állagmegóvásának, fejlesztésének körében,
- Véleményezi az ingatlan és közművagyon használati módját, javaslatot tesz egyéb irányú hasznosításra.

5./ Mezőgazdasági és Közbiztonsági Bizottság

- Átruházott hatáskörben ellátja az Önkormányzat mezőéri szolgálattal kapcsolatos feladatait
- A földhasznosítás lehetőségeinek vizsgálása.
- Részt vesz a telekértékesítés előkészítésében.
- Állandó kapcsolatot tart fenn a mezőgazdasági termelőkkel. Tájékoztatja a mezőgazdasági termelőket a termelés technikai és támogatási lehetőségeiről.
- Részt vesz a föld tulajdonviszonyainak tisztázásában, a részaránytulajdon és kárpótlási földek tulajdonba kerülését tartsa figyelemmel.
- Közreműködik a helyi adók kidolgozásában, segíti a Pénzügyi Bizottságot.
- Állandó kapcsolatot tart fenn a gazdajegyzővel, annak működési lehetőségeivel.
- Javaslatot tesz a mezőéri feladatainak, működésének meghatározásához.
- Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú földterületek hasznosítására.
- Helyi kezdeményezést szervez a község dűlőútjainak karbantartásához, javításához.
- Kezdeményezi a helyes termelés, környezetvédelmi technológiák megvalósítását.
- Javaslatot tesz az állandó, külsős tagok személyére.
- Meghívhat saját belátása szerint bárkit konzultációs céllal.
- Saját belső felépítését és munkarendjét önállóan megszabja.
- Felhatalmazza a bizottság elnökét, hogy halaszthatatlan esetben az ülések közötti időben a bizottságot képviselje.
- Az önkormányzat területén a döntéseihez szükséges információkat begyűjti.
- Rendszeresen elemzést végez a polgármester és a képviselőtestület részére.
- Az ügyeket rendszerezi és fontossági sorrendet állít fel.
- Az előző sorrendben előterjesztést dolgoz ki.
- Más bizottságokkal szükség szerint együtt ülésezik, valamint más bizottságok előterjesztését véleményezi.
- Üléseiről tájékoztatja a képviselőket.
- Hatáskörét érintő intézményektől, szervektől információt vagy jelentést kérhet be.
- Meghallgatja jegyzőt, vagy a jegyző által kijelölt felelős polgármesteri hivatali dolgozót, rendőrség vezetőjét, vagy annak megbízottját, valamint a polgárőrség vezetőjét.
- Község közbiztonságával összefüggő társadalmi segítségnyújtás, ellenőrzés.
- A helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a rendőrkapitánysággal, a helyi körzeti megbízottakkal, a polgárőrséggel.
- Részt vesz a községi ünnepségek zavaratlan lebonyolítása során a szervezésben.
- Részt vesz a mezőéri szolgálattal kapcsolatban felmerülő feladatok megoldásában.
- Aktuális környezetvédelmi problémák megoldásában közreműködik a polgárőrszervezettől igényelt segítő közreműködéssel.
- Gondoskodik a közúti közlekedéssel összefüggő feladatok ellátásáról (gyakoribb közúti ellenőrzés megszervezése a rendőrség bevonásával).
- Gondoskodik, ill. megszervezi a közterületen történő gépkocsik illegális parkolásának felmérését.

6./ Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság feladatai

- Az önkormányzati kinevezésű (önkormányzati munkáltatói jogkör) tisztségek betöltésére a pályázatok előkészítésében, valamint a pályázat lebonyolításában részt vesz.
- Előzetesen véleményezi a rendeletervezeteket, javaslatokat, figyelemmel kíséri elfogadásuk utáni hatályosulásukat, kivéve a költségvetési rendelet és annak végrehajtásával járó rendeletek.

- Javaslatot tesz a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a bizottsági elnökök, települési képviselők illetményének, tiszteletdíjának rendezésére, kitüntetésükre, jutalmazásukra. Véleményezi a helyi díjak, kitüntetések adományozásának javaslatait.
- Véleményezi a teljes vagy részbeni önkormányzati alapítású közhasznú társaságok, önkormányzati tulajdonú, érdekeltsgű gazdasági társaságok tevékenységét, megalapítását, intézmény alapítását, összevonását, integrálását, illetve az állandó, vagy időszakos képviselettel meghatalmazottak testületi beszámolóit.
- Javaslatot tesz a képviselőtestület egyes bizottságainak feladatkörére.
- Kezdeményezi, véleményezi más önkormányzattal történő társulás, testületi vagy országos képviseleti szervhez történő csatlakozást, esetleg külföldi önkormányzattal való együttműködést.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását és javaslatot tesz az önkormányzati rendeletek módosítására, kiegészítésére.
- Előkészíti azon intézményvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói jogok körébe tartozó képviselőtestületi döntéseket, mely intézményvezetőkkel kapcsolatosan az Oktatási Művelődési Szabadidő és Sport Bizottság nem kapott feladat- és hatáskört.
- Kivizsgálja és a képviselőtestület elé terjeszti a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos eseteket.
- Az Önkormányzat munkatervét előkészíti.
- A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 10/A §. alapján meghatározott vagyonyilatkozatokat átveszi és gondoskodik nyilvántartásukról, ellenőrzésükrol.
- Kérésre lehetővé teszi a képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést.
- A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás kezdeményezésekor végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.

Vagyonnyilatkozatok benyújtása, tárolása:

- a) A polgármester, a képviselő (továbbiakban képviselő) köteles a 2000. évi 10/A §. alapján meghatározott vagyonyilatkozatot tenni, valamint vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (továbbiakban hozzátartozó) vagyonyilatkozatát is.
- b) A Bizottság elkészíti a képviselők sorszámmal ellátott névsorát.

Vagyonnyilatkozat benyújtása

1, A vagyonyilatkozatokat az érintettek két példányban kötelesek kitölteni. A képviselői vagyonyilatkozatokat A/4-es, nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat lezárt borítékban kell a Bizottság részére átadni. Átvételkor a Bizottság rávezeti a „Vagyonnyilatkozat” szöveget, és lepecsételi a borítékokat.

2, A Bizottság átvételkor ellenőrzi, hogy formailag a vagyonyilatkozat megfelel-e a jogszabályi követelményeknek. Az ellenőrzés nem terjed ki a vagyonyilatkozat tartalmára.

3, A Bizottság elkülönítetten kezelt, évenkénti bontású, folyamatosan sorszámozott nyilvántartást fektet le e vagyonyilatkozatra kötelezettekről, amelybe a vagyonyilatkozatokat az átvételt követő három napon belül felvezeti.

4, A Vagyonnyilatkozat egy példánya a Bizottságnál marad, a másodpéldány megőrzéséről a nyilatkozat tételre kötelezettnek kell gondoskodnia.

5, A vagyonyilatkozat átadásakor a Bizottság igazolást ad a vagyonyilatkozatra kötelezettnek a nyilatkozat átvételéről.

6, Az átvett vagyonyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal által biztosított páncélszekrény felső külön zárható részében elhelyezi.

7, Abban az esetben, ha az állampolgár élni kíván a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos betekintési jogával, akkor a Bizottság köteles 15 napon belül ezt lehetővé tenni.

Az igazolás tartalmazza:

A, átvett vagyonyilatkozatok számát az érintettek nevének, és a nyilvántartásba vételi szám feltüntetésével

B, tájékoztatást, hogy a soron következő vagyonyilatkozati kötelezettségnek meddig köteles eleget tenni

C, keltezést, hitelesítést és a Bizottság elnökének, vagy elnökhelyettesének aláírását. Az igazolást két eredeti példányban kell elkészíteni, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat tevőé, másik példány a Bizottságnál marad. A Bizottság a vagyonyilatkozatokat az újra nem választott képviselőnek 5 év után visszaküldi.

3. sz. melléklete¹⁶

4 sz. melléklete¹⁷

1. sz. függelék

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.)sz. rendeletéhez**

A Képviselő-testület önként vállalt feladatai

- **Mezőőri szolgálat működtetése**
- **Alapfokú művészetoktatás**

2. sz. függeléke

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.) sz. rendeletéhez
Bugyi Nagyközség Önkormányzatának névsora.**

Polgármester:

Somogyi Béla

Képviselők:

Bak Károlyné
Bálintné Balogh Mária
Csizmadi László
Gyurászik Györgyné
Józsa László
Kohut Pál
Molnár Tibor
Nagy András Gábor
Rác Zsolt
Szatmári Benő
Szatmáriné dr. Drahos Ildikó
Szőke Sándor
Viola Gábor

3. sz. függeléke

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.)sz. rendeletéhez**

Bugyi Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 19/2008. (XI.20) számú rendelettel

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 19/2008. (XI.20) számú rendelettel

**1/2006. (X. 24.) sz. utasítása
az alpolgármesterek közötti munkamegosztásról**

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. 34.§ (2) bekezdése alapján az alpolgármesterek közötti munkamegosztást az alábbiakban részletezem:

Bak Károlyné alpolgármester

- a) az alábbi feladatokban segíti a polgármester munkáját:
 - Oktatás, kultúra, művelődés és sport tevékenység, ezen belül különösen:
 - Az oktatási és művelődési intézményekkel való kapcsolattartás
 - Alapítványokkal, sportszervezetekkel, ifjúsági szervezetekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartás
 - Nemzeti ünnepek és különböző rendezvények előkészítésében való részvétel
- b) Összeférhetetlenség, akadályoztatás és tartós távollét esetén teljes jogkörrel ellátja a helyettesítési feladatokat

Szatmáriné dr. Drahos Ildikó alpolgármester

- a) az alábbi feladatokban segíti a polgármester munkáját:
 - Szociális, egészségügyi tevékenység, ezen belül különösen:
 - Az egészségügyi és szociális alapellátást biztosító intézményekkel való kapcsolattartás
 - Az egészségügyi és szociális szolgáltatást nyújtó szervezetekkel való kapcsolattartás
 - Az szociális és egészségügyi ellátások figyelemmel kísérése
- b) A polgármester és Bak Károlyné alpolgármester együttes akadályoztatása és tartós távollétének esetén látja el a helyettesítési feladatokat

Bugyi, 2006. október 24.

Somogyi Béla sk. polgármester

4. sz. függeléke

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.)sz. rendeletéhez
módosította a 197/2008. (VIII.12.) és a 221/2008. (X.09.) sz. határozat**

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának bizottságainak személyi összetétele

1. A 1/2007. (I. 22.)sz. SZMSZ-ről szóló rendelet 4. sz. függeléke, a bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak névsora, melyet a képviselőtestület a 198/2006. (X.19.), 199/2006. (X.19.), 201/2006. (X.19.), 203/2006. (X.19.), 204/2006. (X.19.), 206/2006. (X.19.) sz. határozatában fogadott el.

1. Bugyi Nagyközség Önkormányzata az önkormányzat bizottságainak tagjait az alábbiak szerint határozza meg.

1. Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság tagjai:

elnök: Nagy András Gábor

tagjai: Bálintné Balogh Mária, Nagy András Gábor, Csizmadi László, Viola Gábor, Rác Zsolt, Józsa László

Nem képviselő bizottsági tag: Rim Zsuzsanna Dorina

2. Településfejlesztési –Ellátási és Környezetvédelmi Bizottság:

Elnök: Csizmadi László

Tagjai: Gyurászik Györgyné, Kohut Pál, Molnár Tibor, Szőke Sándor, Szatmári Benő,

Nem képviselő bizottsági tagok: Gyurászik Gábor, Szőke Lajos, ifj. Szatmári Benő, Hegyi József

3. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjai:

Elnök: Rác Zsolt,

Tagjai: Csizmadi László, Nagy András Gábor, Szatmári Benő

Nem képviselő bizottsági tagok: Komán Györgyné, Tóris Gabriella

4. Mezőgazdasági és Közbiztonsági Bizottság tagjai:

Elnök: Viola Gábor

Tagjai: Kohut Pál, Molnár Tibor

Nem képviselő tagjai: Buzek Menyhért, Szabó László

5. Szociális és Jóléti Bizottság tagjai:

Elnök: Bálintné Balogh Mária,

Tagjai: Gyurászik Györgyné, Józsa László,

Nem képviselő bizottsági tagok: Furik Ferencné, Matics Lászlóné,

Tanácskozási joggal meghívandók: háziorvosok, Buzekné Szeleczi Erzsébet

6. Oktatási, Művelődési, Szabadidő és Sport Bizottság tagjai:

Elnök: Józsa László

Tagok: Bálintné Balogh Mária, Szőke Sándor, Rác Zsolt, Gyurászik Györgyné

Nem képviselő bizottsági tagok: Gulyás Zoltán, Sáska Ferenc, Tokics Pálné, Kópiás Ferencné

Tanácskozási joggal meghívandók: intézményvezetők, és az önkormányzat által támogatott egyesületek képviselői

18 5.sz. függelék

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.) sz. rendelethez**

8/2004.(III. 16.) sz. rendelete

Bugyi Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről

¹⁸ Hatályon kívül helyezve a19/2008. (XI. 20.) számú rendelettel. Hatályos 2008. december 01-től

6. sz. függelék
Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.) sz. rendeletéhez

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
30/1999. (XI.11.) sz. rendelete
a helyi népszavazásról, népi kezdeményezés egyes kérdéseiről

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 50. §. (2) bek-ben kapott felhatalmazás alapján a helyi népszavazás és népi kezdeményezés egyes kérdéseiről – az Ötv. 46. §. (1) bek. d) pontja, 47. §. (1) bek. d) pontja, 47. §. (2) bek. 49. §. (2) bek. végrehajtására – az alábbi rendeletet alkotja.

1. §. A rendelet hatálya kiterjed Bugyi Nagyközség választójoggal rendelkező választópolgárai.
2. §. A képviselőtestület helyi népszavazást kizárólag az Ötv. 46. §. (1) bek. a) - c) pontjaiban meghatározott esetekben ír ki, továbbá a képviselőtestület helyi népszavazást rendelhet el az Ötv. 46. §. (3) bek. a) – b) pontjaiban.
3. §. (1) Helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-a kezdeményezhet a polgármesternél, ebben az esetben a képviselőtestület köteles kiírni a helyi népszavazást.
(2) Népi kezdeményezést a választópolgárok 10 %-a nyújthat be a polgármesternek, ebben az esetben a képviselőtestület köteles megtárgyalni a népi kezdeményezést.
4. §. (1) Ez a rendelet 1999. december 1. napján lép hatályba
(2) A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. sz. függelék
Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.) sz. rendeletéhez

1) „ Kertváros” Gyáli Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodása

8. sz. függelék
Bugyi Nagyközség Önkormányzatának
1/2007. (I. 22.) sz. rendeletéhez

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának intézményei

	<i>Intézmény neve</i>	<i>Székhelye</i>	<i>Utca</i>
1.	Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Bugyi	Teleki u. 2.
2.	Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtár	Bugyi	Kossuth L. u. 26.
3.	Napköziotthonos Óvoda	Bugyi	Sport u. 2.
4.	TEFÜSZ	Bugyi	Beleznay tér 1.